

الجمهورية اليمنية
شركة يمن موبايل للهاتف النقال
إدارة المشتريات والمخازن

وثيقة خاصة

رقم المناقصة العامة: (2019/06)

الخاصة: بتقديم خدمات الحراسة الأمنية لشركة يمن موبايل

قائمة المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
1	أولاً: مسودة الإعلان:
2	ثانياً: التعليمات والشروط العامة لمقدمي العطاءات:
15	ثالثاً: التعليمات والشروط الخاصة:
15	1- الشروط الخاصة الواجب توافرها في مقدم العطاء.
15	2- الشروط الخاصة الواجب توافرها في أفراد مقدم العطاء.
16	3- التعليمات الخاصة
18	رابعاً: المهام والإلتزامات:
18	4- المهام والخدمات المطلوب تنفيذها من متعهد الخدمة.
18	5- التزمات متعهد الخدمة.
	خامساً: الجداول:
17	1- جدول رقم (1) عدد الأفراد المطلوبين
20	2- جدول رقم (2) إجمالي التكلفة الشهرية والتعاقدية .
20	3- جدول رقم (3) تفاصيل التكلفة الشهرية للفرد الواحد.
21	4- جدول رقم (4) صافي المستحقات الفعلية التي يستلمها الفرد في الشهر
22	5- جدول رقم (5) مواقع وساعات العمل والنوبات .
23	6- جدول رقم (6) الخبرات
23	7- جدول رقم (7) التقييم الفني
24	8- جدول رقم (8) التقييم المالي
25	سادساً: النماذج:
25	1- نموذج رقم (1) مطالبة مالية
26	2- نموذج رقم (2) خلاصة الخدمات المقدمة خلال الفترة
27	3- نموذج رقم (3) تعهد والتزام من قبل متعهد الخدمة
28	4- نموذج رقم (4) نموذج تقديم العطاء
29	5- نموذج رقم (5) نموذج ضمان العطاء.
30	6- نموذج رقم (6) نموذج إخطار قبول العطاء
31	7- نموذج رقم (7) نموذج ضمان الأداء
32	8- نموذج عقد تقديم خدمة الحراسة الأمنية

الإعلان:

تعلن شركة يمن موبايل للهاتف النقال عن إنزال المناقصة العامة التالية للعام 2019م (تمويل ذاتي):

رقم المناقصة	اسم المناقصة	مبلغ ضمان العطاء بالريال	آخر موعد لبيع الوثائق	تاريخ فتح المظاريف	مبلغ الرسوم بالريال
2019-06	تقديم خدمات الحراسة الأمنية لشركة يمن موبايل	1,500,000	2019/09/03م	2019/09/10م	20,000

فعلى الشركات الراغبة الدخول في هذه المناقصة تقديم طلباتهم الخطية خلال أوقات الدوام الرسمي إلى:
شركة يمن موبايل للهاتف النقال - إدارة المشتريات والمخازن - قسم المشتريات - الجراف - شارع التلفزيون أمام مجلس الشورى، لأخذ نسخة من المواصفات مقابل الرسوم المحددة أعلاه (لا ترد)، على أن يتم الالتزام بالآتي:
1- يقدم العطاء في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر إلى عنوان شركة يمن موبايل للهاتف النقال المحدد أعلاه، ومكتوباً عليه اسم شركة يمن موبايل للهاتف النقال ورقم المناقصة، وإسم متعهد الخدمة، وفي طيه الوثائق الآتية:

- ضمان بنكي بنفس نموذج الصيغة المحددة في وثائق المناقصة بمبلغ مقطوع بحسب ما هو محدد أعلاه صالح لمدة (120) يوماً من تاريخ فتح المظاريف، أو شيك مقبول الدفع.
 - صورة رخصة مزاولة المهنة سارية المفعول.
 - صورة البطاقة الضريبية سارية المفعول.
 - صورة البطاقة التأمينية سارية المفعول.
 - صورة البطاقة الزكوية سارية المفعول.
 - صورة من السجل التجاري ساري المفعول.
 - صور من شهادة التسجيل لأغراض الضريبة العامة على المبيعات.
- 2- آخر موعد لاستلام العطاءات وفتح المظاريف هو الساعة الحادية عشر ظهراً من يوم الثلاثاء بتاريخ 2019/09/10م، ولن تقبل العطاءات التي ترد بعد هذا الموعد، وسيتم إعادتها بحالتها المسلمة إلى أصحابها.
- 3- سيتم فتح المظاريف بمقر شركة يمن موبايل الموضح بعاليه بمكتب رئيس لجنة فتح المظاريف بحضور أصحاب العطاءات أو من يمثلهم بتفويض رسمي موقع ومختوم.
- 4- يمكن للراغبين في المشاركة في هذه المناقصة الاطلاع على وثائق المناقصة قبل شرائها خلال أوقات الدوام للفترة المسموح بها لبيع وثائق المناقصة، أو عن طريق زيارة موقعنا الإلكتروني www.yemenmobile.com.ye.

والله ولي التوفيق !!؛

ثانياً: التعليمات والشروط العامة لمقدمي العطاءات:

1. مصدر التمويل: شركة يمن موبايل.
2. مقدمو العطاءات المؤهلون:
 - 1-2 هذا الاعلان مفتوح لجميع الشركات المتخصصة في تقديم الخدمة للتقدم بعطاءاتهم للمشاركة في هذه المناقصة.
 - 2-2 لا ينبغي أن يكون مقدم العطاء ممن أخل بالمبادئ الأخلاقية وقواعد السلوك أو ممن تكون أسماؤهم مدرجة في القائمة السوداء.
3. تكاليف إعداد العطاء:

يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء ولن تكون شركة يمن موبايل مسؤولة بأي حال عن هذه التكاليف بغض النظر عن نتيجة المناقصة.
4. محتويات وثائق المناقصة:
 - 1-4 تحدد وثائق المناقصة الخدمات الواجب تقديمها من قبل مقدم العطاء لتقديم الخدمات المطلوبة لشركة يمن موبايل وإجراءات المناقصة وشروط العقد، وتتضمن الوثائق بالإضافة إلى الاعلان لتقديم العطاءات ما يأتي:
 - التعليمات والشروط العامة لمقدمي العطاءات.
 - التعليمات والشروط الخاصة.
 - المهام والالتزامات.
 - الجداول.
 - النماذج:
 - نموذج تقديم العطاء.
 - نموذج ضمان العطاء.
 - نموذج إخطار قبول العطاء.
 - نموذج ضمان الأداء.
 - نموذج العقد.
 - 2-4 على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والشروط وأماكن تقديم الخدمة والمواصفات وجدول المتطلبات والنماذج الواردة في وثائق المناقصة بصورة دقيقة وأي تقصير في تقديم جميع الوثائق والمعلومات المطلوبة أو التقدم بعطاء غير مستجيب في جوهره لوثائق المناقصة من جميع النواحي سيتحمل مسؤولية ذلك مقدم العطاء وقد يؤدي إلى استبعاد عطائه.
 - 3-4 إن عدم إبداء مقدم العطاء لأية ملاحظات على الشروط والمواصفات المطلوبة أو وثائق المناقصة الأخرى خلال فترة دراسة وتقديم العطاءات يعتبر إقراراً منه بصحتها وسلامتها، ولا يحق له المطالبة بأي تعديلات عليها لاحقاً أو المطالبة بفوارق أسعار.
5. توضيح وثائق المناقصة:

يحق لكل من تقدم لشراء وثائق المناقصة التقدم بطلب أي إيضاحات أو استفسارات بشأن وثائق المناقصة على أن تقدم خطياً إلى عنوان شركة يمن موبايل المبين على النحو الآتي:
الجمهورية اليمنية – أمانة العاصمة – شارع التلفزيون – تلفون: (+9671337888) فاكس (+9671331212) ، وستقوم شركة يمن موبايل بالرد خطياً على أي طلب تتسلمه لايضاح وثائق المناقصة خلال الفترة المسموح بها قانوناً قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات وترسل صور من الرد متضمناً شرحاً

للتوضيحات والاستفسارات المطلوبة إلى جميع المتقدمين لشراء وثائق المناقصة بدون تحديد مصدر طلب الايضاحات أو الاستفسارات.

6. تعديل وثائق المناقصة:

- 1-6 يحق لشركة يمن موبايل أن تعدل وثائق المناقصة في أي وقت قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات لأي سبب كان، سواءً كان ذلك بمبادرة من جانبها أو استجابة لطلب إيضاح من أحد راغبي الاشتراك.
- 2-6 سيتم إبلاغ جميع من تقدموا واشتروا وثائق المناقصة بالتعديل خطياً، ويكون التعديل ملزماً لهم باعتباره جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة.
- 3-6 يكون لشركة يمن موبايل الحق في تمديد فترة تقديم العطاءات حسب ما تراه مناسباً، لتوفير مهلة معقولة للمتقدمين لكي يأخذوا التعديل بعين الاعتبار عند إعداد عطاءاتهم.

7. لغة العطاء:

يتم إعداد العطاء وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة به والمتبادلة بين مقدم العطاء وشركة يمن موبايل خطياً باللغة العربية، ويجوز أن يقدم صاحب العطاء وثائق ومطبوعات بلغة أخرى.

8. يجب أن يتضمن العطاء المعد من قبل مقدم العطاء المكونات الآتية:

- 1-8 رسالة تقديم العطاء وجداول المتطلبات وأسعارها مستكملة حسب ما هو وارد في البند (9) والبند (10) والبند (11) من هذه التعليمات.
- 2-8 وثائق إثبات تعد طبقاً للبند (12) من هذه التعليمات تثبت أن مقدم العطاء مؤهل لتنفيذ العقد في حالة قبول العطاء المقدم منه.
- 3-8 ضمان العطاء يقدم طبقاً للبند (13) من هذه التعليمات وبنفس الصيغة المحددة في وثائق المناقصة.
- 4-8 الوثائق القانونية المطلوب تقديمها ضمن وثائق العطاء، بحسب ما هو محدد في البند (22).

9. نموذج العطاء وجداول الأسعار:

- 1-9 يستكمل مقدم العطاء تعبئة نموذج تقديم العطاء وجداول الأسعار والمتطلبات الأخرى الموضحة ضمن وثائق المناقصة (نموذج رقم 4) و (الجداول رقم 2، 3، 4)، محددات الخدمات التي سيقوم بتقديمها مع وصف مختصر لها.
- 2-9 لا يحق لأي مشارك التقدم بأكثر من عطاء واحد في نفس المناقصة سواءً منفرداً أو ضمن شركة أو ضمن شركاء (انتلاف)، وأي مخالفة لذلك سيتم استبعاد كافة العطاءات المقدمة منه ومصادرة ضماناتها أو إلغاء العقد ومصادرة ضمان الأداء إذا تبين ذلك لشركة يمن موبايل بعد التعاقد معه.
- 3-9 لا يحق لمقدم العطاء التقدم بعطاءات بديلة.

10. أسعار العطاء:

- 1-10 يجب أن يلتزم مقدم العطاء بتعبئة جدول الأسعار (جدول رقم 3) لبيان تفاصيل كلفة سعر الفرد الواحد وإجمالي سعر جميع الأفراد، وصولاً إلى جملة العطاء، على أن يكون العرض شاملاً لجميع أنواع الضرائب والتأمين وأي نفقات أخرى.
- 2-10 يجب أن تكون قيمة العطاء مبنية على الخدمات والمهام والمواعيد ونطاق العمل الجغرافي المحددة في الوثيقة.
- 3-10 يجب عند تقديم العطاء وكجزء أساسي منه الإلتزام الكامل بتعبئة الجدول الخاصة بتفاصيل التكلفة الشهرية للفرد (جدول رقم 3)، وكذلك الإلتزام الكامل بتعبئة الجدول الخاص بتوضيح صافي ما يستلمه الفرد في الشهر (جدول رقم 4)، كما يجب تعبئة الجدول الخاص بالخبرات المطلوبة (جدول رقم 6) وإرفاق مؤيداتها وفقاً للترتيب في الجدول.

4-10 يلتزم مقدم العطاء عند تقديم عطاءه بأن لا يقل صافي ما يستلمه الفرد الواحد في الشهر عن مبلغ (60,000) ستون ألف ريال يمني كحد أدنى.

5-10 يجب عند كتابة العطاء المقدم أن يوقع صاحب العطاء على قوائم الأسعار بعد ملئها بحبر لا يمحي ولا يجوز الكشط أو المحو في قوائم الأسعار، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحروفاً و التوقيع بجانب هذا التصحيح.

6-10 تظل الأسعار التي حددها مقدم العطاء ثابتة خلال قيامه بتنفيذ العقد وغير خاضعة للتعديل، وسيتم التعامل مع أي عطاء يتضمن أسعاراً قابلة للتعديل معاملة العطاء غير المستجيب وسيتم رفضه.

11. عملات العطاء:

يجب على مقدم العطاء تقديم عرض سعره بالريال اليمني.

12. الوثائق المثبتة لأهلية مقدم العطاء ومؤهلاته:

1-12 تطبيقاً للبند (8) من هذه التعليمات يجب على مقدم العطاء أن يقدم كجزء من عطائه الوثائق التي تثبت أهليته للاشتراك في المناقصة.

2-12 على مقدم العطاء تقديم وثائق الإثبات الدالة على كفاءته لتنفيذ العقد وأنه أصبح مقنعاً لشركة يمن موبایل لقبول عطائه، وفي هذه الحالة يلزم توفر الوثائق المثبتة بأن لدى مقدم العطاء الامكانيات المالية والفنية والبشرية اللازمة لتنفيذ العقد كما ورد في البند (25).

13. ضمان العطاء:

1-13 تطبيقاً للبند (8) من هذه التعليمات يقدم صاحب العطاء كجزء من عطائه ضمان عطاء بمبلغ (1,500,000) مليون وخمسمائة الف ريال، صالح لمدة (120) مائة وعشرون يوماً من تاريخ فتح المظاريف بالريال اليمني.

2-13 يقدم ضمان العطاء بإحدى الطريقتين الآتيتين:

- ضمان بنكي من أحد البنوك المصرح لها من قبل البنك المركزي اليمني بإصدار مثل هذه الضمانات، وتكون الضمانة خالية من أي قيد أو شرط وبحسب نموذج صيغة الضمان المحددة في وثيقة المناقصة وسارية المفعول لمدة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ إنتهاء فترة صلاحية العطاء باسم شركة يمن موبایل، وإذا كان الضمان البنكي مقدماً من بنك خارجي فيجب أن يكون معززاً من قبل بنك داخل الجمهورية اليمنية مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني.
- شيك مقبول الدفع من البنك المسحوب عليه باسم شركة يمن موبایل كضمان للعطاء شريطة أن يكون هذا البنك معتمداً لدى البنك المركزي، كما تقبل الشيكات المسحوبة على بنوك بالخارج بشرط اعتمادها من أحد البنوك المحلية المعتمدة من قبل البنك المركزي، وأن يكون صالحاً لمدة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ إنتهاء فترة صلاحية العطاء.

3-13 سيتم رفض أي عطاء غير مرفق به أصل الضمان المنصوص عليه في البند (1-13، 2-13) من هذه التعليمات، وسيتم اعتباره غير مستوف للشروط وفقاً للبند (23) من هذه التعليمات.

4-13 تعاد ضمانات العطاء إلى أصحابها بعد تقديم ضمان الأداء والتوقيع على العقد من قبل مقدم العطاء الفائز.

5-13 يحق لشركة يمن موبایل مصادرة ضمان العطاء في أي من الحالات الآتية:

- إذا طلب أي من مقدمي العطاءات سحب عطائه بعد فتح المظاريف خلال مدة صلاحية العطاءات.
- إذا لم يقبل مقدم العطاء الفائز بالتصحيحات الحسابية.
- إذا لم يقدم صاحب العطاء الفائز ضمان الأداء في المدة المحددة بإخطار قبول عطائه ولم يتم بالتوقيع على العقد.

▪ إذا ثبت لشركة يمن موبايل أن مقدم العطاء قد أخل بقواعد السلوك والمبادئ الأخلاقية المحددة في قانون المناقصات ولائحة التنفيذ خلال فترة دراسة وتقديم العطاء وإجراءات التحليل والتقييم والبت.

14. فترة سريان العطاء:

1-14 تستمر فترة سريان العطاء لمدة (90) تسعون يوماً من تاريخ فتح المظاريف، وأي عطاء ساري المفعول لمدة أقل من ذلك سيتم التعامل معه على أساس أنه عطاء غير مستجيب.

2-14 يحق لشركة يمن موبايل الحصول على موافقة مقدم العطاء على تمديد فترة سريان العطاء بموجب خطاب كتابي يوجه إلى مقدم العطاء، ويجب أن يكون رد مقدم العطاء خطياً بالموافقة دون أي تعديل في عطائه المقدم، ويحق لمقدم العطاء أن يرفض الطلب دون أن يؤدي ذلك إلى مصادرة ضمان العطاء.

15. صيغة العطاء والتوقيع عليه:

1-15 يجب على مقدم العطاء القيام بإعداد النسخة الأصلية من عطائه وثلاث نسخ أخرى والتوقيع عليها، على أن يتم تمييز "النسخة الأصلية عن النسخ الأخرى" بوضوح، بحيث يكتب على النسخة الأصل (أصل العطاء) وعلى النسخ الأخرى (صورة من العطاء)، وفي حالة أي اختلاف بينهما فإنه يعتد بالنسخة الأصلية.

2-15 يحرق أصل العطاء والنسخ الأخرى طباعة أو كتابة بحبر لا يمحو ويوقع عليه من قبل مقدم العطاء أو الشخص المخول أو المفوض، على أن يتم ذلك التوقيع والختم على جميع صفحات العطاء فيما عدا المطبوعات (الكاتلوجات) التي لم تدخل عليها تعديلات.

3-15 إذا وقع خطأ من مقدم العطاء فلن يعتد بأية كتابة فيما بين السطور أو كشط أو إضافة فوق السطور إلا إذا وقع عليها الشخص أو الأشخاص الموقعون على العطاء قبل فتح المظاريف.

4-15 يجب على مقدم العطاء التوقيع والختم على جميع وثائق العطاء، كإقرار منه بالالتزام الكامل بما ورد فيها، مالم سيعتبر العطاء غير مكتمل.

5-15 لن يلتفت إلى أي ادعاء من قبل مقدم العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد إنتهاء آخر موعد لتقديم العطاءات.

16. وضع العطاءات في مظاريف مغلقة والكتابة (التأشير) عليها:

1-16 يضع مقدم العطاء أصل العطاء وكل نسخة منه في مظاريف منفصلة ومغلقة ومختومة بالشمع الأحمر يكتب عليها اسم شركة يمن موبايل ورقم المناقصة وعنوان التسليم المذكور في الاعلان، ويتم التوقيع على المظاريف وكتابة كلمة "الأصل" أو "صورة" خارج المظروف للتمييز بينها، ثم وضع المظاريف جميعها في مظروف خارجي ويغلق ويختم بالشمع الأحمر طبقاً للبيانات المحددة في وثائق المناقصة .

2-16 يجب أن تتضمن المظاريف الداخلية والخارجية ما يأتي:

▪ تعنون بإسم شركة يمن موبايل.

▪ تحمل إسم المشروع، وعنوان تقديم العطاء، كما هو مبين في الاعلان، وتكتب عليها عبارة "لا يجوز الفتح قبل"، وتستكمل هذه العبارة بالوقت والتاريخ المحددين في البند (1-17) من هذه التعليمات.

3-16 يحرق أيضاً على المظاريف الداخلية إسم وعنوان مقدم العطاء حتى يمكن إعادة العطاء إليه دون فتحه في حالة وصوله "متأخراً".

4-16 لا تتحمل شركة يمن موبايل أية مسؤولية عن الخطأ في توجيه العطاء أو فتحه قبل الموعد المحدد في حالة عدم إغلاق المظروف الخارجي أو التوقيع عليه حسب المطلوب في البند (2-16) من هذه التعليمات.

17. آخر موعد لتقديم العطاءات:

1-17 ينبغي أن تتسلم شركة يمن موبايل جميع العطاءات على العنوان المحدد في الاعلان في موعد لا يتجاوز الوقت والتاريخ الآتين:

▪ الساعة العاشرة والنصف صباحاً من يوم الثلاثاء بتاريخ 2019/09/10م.

2-17 يحق لشركة يمن موبايل حسب ما تراه مناسباً، أن تمدد الموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العطاءات، لغرض تعديل وثائق المناقصة طبقاً للبند (6) من هذه التعليمات، وفي هذه الحالة تمدد جميع الحقوق والواجبات المترتبة على شركة يمن موبايل وعلى أصحاب العطاءات وفق آخر موعد سبق ذكره، بحيث تخضع للموعد الجديد.

18. العطاءات المتأخرة:

سيتم رفض أي عطاء وإعادة إلى مقدمه دون فتحه في حالة وروده لشركة يمن موبايل بعد آخر موعد لتقديم العطاءات المحدد في البند (1-17) من هذه التعليمات.

19. تعديل العطاءات وسحبها:

1-19 يحق لمقدم العطاء أن يعدل العطاء أو يسحبه بعد التقدم به، على أن تتسلم شركة يمن موبايل إخطاراً كتابياً بالتعديل يشمل إستبدال أو سحب العطاء قبل آخر موعد محدد لتقديم العطاء.

2-19 لا يحق لمقدم العطاء إدخال أي تغيير في عطائه بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف.

20. فتح المظاريف من قبل شركة يمن موبايل:

1-20 تقوم شركة يمن موبايل بفتح جميع مظاريف العطاءات في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات أو من يمثلهم رسمياً في الموعد (الوقت والتاريخ) والمكان الآتين:

▪ الساعة الحادية عشر ظهراً من يوم الثلاثاء ب بتاريخ 2019/09/10م. بمكتب رئيس لجنة فتح المظاريف بالشركة، ويتم إثبات حضور مقدمي العطاءات بالتوقيع على نموذج محضر فتح المظاريف، وإذا صادف موعد فتح المظاريف يوم راحة أسبوعية أو إجازة أو عطلة رسمية فسيتم فتح المظاريف في يوم العمل التالي لها مباشرة.

2-20 عند فتح المظاريف يجري الاعلان عن أسماء مقدمي العطاءات والتعديلات أو الاخطارات بسحب العطاءات، وأسعار العطاءات وأنواع الخصم، ووجود أو عدم وجود ضمان العطاء المطلوب، وصلاحيته والبنك الصادر عنه وأية تفاصيل أخرى ترى شركة يمن موبايل إعلانها عند فتح المظاريف، ولا يجوز رفض أي عطاء يصل في الموعد المحدد لفتح المظاريف وكل عطاء يرد بعد هذا الموعد سيتم رفضه ورده لصاحبه طبقاً للبند (18) من هذه التعليمات.

21. توضيح العطاءات:

عدم الرد على استفسارات شركة يمن موبايل خلال فترة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ تسليم الإخطار سيكون مدعاة لاستبعاد العطاء.

22. يجب إرفاق صور من الوثائق والبطائق الآتية:

- صورة من البطاقة الضريبية سارية المفعول.
- صورة من البطاقة التأمينية سارية المفعول.
- صورة من البطاقة الزكوية سارية المفعول.
- صورة من رخصة مزاولة المهنة سارية المفعول.
- صورة من السجل التجاري ساري المفعول.

▪ صور من شهادة التسجيل لأغراض الضريبة العامة على المبيعات.

23. تقييم الاستجابة الأولية للطلبات:

تقوم شركة يمن موبايل بتقييم العطاءات لمعرفة مدى الاستجابة الأولية لمتطلبات الوثائق القانونية والمتطلبات المحددة في الوثيقة من حيث:

أ- أن العطاءات تم تسليمها بطريقة سليمة وموقعة ومختومة بطريقة سليمة وفقاً لما هو محدد في وثائق المناقصة.

ب- أصل ضمان العطاء (موجود) وأنه مستوف للشروط القانونية من حيث المبلغ والفترة الزمنية المحددة ومطابق لصيغة الضمان في النموذج المرفق وأنه غير مشروط وغير قابل للإلغاء.

ج- إرفاق صور الشهادات والبطائق الآتية:

- البطاقة الضريبية سارية المفعول.
- البطاقة التأمينية سارية المفعول.
- البطاقة الزكوية سارية المفعول.
- رخصة مزاوله المهنة سارية المفعول.
- صورة السجل التجاري سارية المفعول .
- شهادة التسجيل لغرض ضريبة المبيعات سارية المفعول.

24. تقييم ومقارنة العطاءات:

1-24 تقوم شركة يمن موبايل بتقييم العطاءات المستوفية والمؤهلة من عملية تقييم الاستجابة الأولية من خلال إخضاع جميع العطاءات المستوفية والمؤهلة والمستجيبة أولاً لعملية التقييم الفني والمالي وفقاً لطريقة النقاط على مرحلتين هما:

- مرحلة التقييم الفني المحدد لها (40 نقطة).
- مرحلة التقييم المالي المحدد لها (60 نقطة).

2-24 يشترط لتأهيل العطاءات من مرحلة التقييم الفني وانتقالها إلى مرحلة التقييم المالي حصولها على (25 نقطة) فما فوق من التقييم الفني، بينما سيتم استبعاد العطاءات التي حصلت على نقاط أقل من (25 نقطة) من التقييم الفني.

3-24 يتم ترتيب العطاءات المستوفية للشروط والمواصفات الفنية المحددة في وثائق المناقصة تنازلياً وفقاً لعدد النقاط الأكثر فالأقل.

4-24 مع مراعاة أحكام المادة (29) سيتم الارساء على صاحب العطاء الأول الحاصل على أعلى عدد من النقاط في مرحلة التقييم المالي.

5-24 في حال تساوي عطاءين أو أكثر في عدد نقاط التقييم المالي، فسيتم الارساء على صاحب العطاء الحاصل على أكبر عدد من نقاط التقييم الفني.

25. التقييم الفني:

يعد التقييم الفني المرحلة الأولى من عملية تقييم ومقارنة العطاءات، بحيث يتم تقييم كل عطاء من خلال الآتي:

1-25 أن يقوم مقدم العطاء بتقديم خبراته في نفس أو ما يشابه مجال الخدمات المطلوبة والمحدد في هذه الوثيقة، ولمدة لا تقل عن ثلاث سنوات.

2-25 أن يقوم مقدم العطاء بتقديم عدد إثنين عقود أو (P.O) أو أي مؤيدات أخرى عن خدمات تم تنفيذها خلال الأعوام 2016، 2017، 2018م.

- 3-25** أن يقوم مقدم العطاء بتفريغ بيانات العقود (الخبرات) في الجدول المرفق، جدول رقم (6)، بحيث تبين (عدد الأفراد، القيمة الفعلية للخدمات المقدمة)، مع إرفاق المؤيدات الثبوتية لتلك الخبرات من عقود أو (P.O) أو سندات تحصيل أو الاشعارات أو غيرها من المؤيدات .
- 4-25** سيتم إستبعاد أي عقد أو (P.O) أو أي مؤيدات أخرى، لا يتضمن أي من البيانات الآتية: (قيمة العقد، عدد الأفراد، مدة العقد).
- 5-25** **توزيع واحتساب نقاط الخبرات:** سيتم ذلك من خلال تقييم خبرتين (عقود أو أي وثائق تؤيدها) لكل عام من الأعوام الثلاثة المذكورة أعلاه، وبحيث يتم تقييم كل خبرة وفقاً لما يأتي:
- **عدد الأفراد:** خصص لهذا المعيار (10 نقاط) بحيث يحصل مقدم العطاء الذي قدم للغير أكبر عدد من الأيدي العاملة (في العقد أو شهادة الخبرة محل التقييم) على عدد النقاط كاملة بينما يحصل أصحاب العطاءات الأخرى على عدد نقاط تساوي نسبة عدد الأفراد المقدم من قبلهم إلى عدد أفراد صاحب العطاء الأكثر مضروباً في عدد نقاط المعيار، وذلك اعتماداً على شهادات الخبرة أو العقود المقدمة.
 - **مدة تقديم الخدمة:** خصص لهذا المعيار (8 نقاط) بحيث يحصل صاحب العطاء الذي قدم خدمات لأكثر مدة خلال العام الواحد على عدد النقاط كاملة، بينما يحصل أصحاب العطاءات الأخرى على عدد نقاط تساوي نسبة مدد الخدمة المقدمة من قبلهم بالأشهر خلال نفس العام إلى مدة الخدمة المقدمة من صاحب العطاء الذي قدم أكبر مدة بالأشهر لكل عام مضروباً في عدد نقاط المعيار، وذلك اعتماداً على شهادات الخبرة أو العقود المقدمة.
 - **قيمة العقود:** خصص لهذا المعيار (10 نقاط) بحيث يحصل صاحب العطاء الذي قدم عقد بأكبر قيمة خلال العام الواحد على عدد النقاط كاملة بينما يحصل أصحاب العطاءات الأخرى على عدد نقاط تساوي نسبة قيمة العقود المقدمة من قبلهم خلال نفس العام إلى قيمة العقود المقدمة من صاحب العطاء الأكبر لكل عام مضروباً في عدد نقاط المعيار، وذلك اعتماداً على شهادات الخبرة أو العقود المقدمة.
 - **عدد سنوات مزاوله النشاط:** خصص لهذا المعيار (6 نقاط) بحيث يحصل صاحب العطاء الذي زاول النشاط منذ سنوات أقدم على عدد النقاط كاملة بينما يحصل أصحاب العطاءات الأخرى على عدد نقاط بما يساوي نسبة مدة مزاولته للنشاط إلى مدة مزاوله النشاط لصاحب العطاء الأكثر مضروباً في عدد نقاط المعيار، وذلك اعتماداً على التراخيص القانونية الموضحة لذلك.
 - **الحركة البنكية:** خصص لهذا المعيار (6 نقاط) بحيث يحصل مقدم العطاء الذي حركة إيداعاته البنكية في العام 2018م أكبر على نقاط المعيار كاملة، بينما يحصل أصحاب العطاءات الأخرى على عدد نقاط تساوي نسبة حركة إيداعاتهم البنكية لنفس الفترة إلى حركة إيداعات صاحب العطاء الأكبر مضروباً في عدد نقاط المعيار وذلك اعتماداً على كشوفات حركة الحسابات البنكية التي يلزم أصحاب العطاءات تقديمها لأغراض التقييم.
- 6-25** سيتم احتساب عدد من النقاط لكل خبرة (عقد)، ولكل عام يتم تقديمها من قبل مقدمي العطاءات، بحيث تكون الخبرات المطلوبة خبرتين (إثنين عقود) لكل عام وسيتم تقييمها وفقاً للعناصر المذكورة أعلاه على مستوى كل عام، وبحيث يكون إجمالي النقاط التي يحصل عليها مقدم العطاء للخبرتين في كل عام وللتلاثة الأعوام يساوي إجمالي عدد نقاط المعيار.
- 7-25** في حالة عدم تقديم مقدم العطاء لأي خبرة في أي عام من الأعوام المطلوبة لن يحصل على أي نقطة من النقاط.
- 8-25** البيانات المطلوبة أعلاه سرية، وسيتم استخدامها لأغراض التحليل والتقييم فقط.

26. التقييم المالي:

يعد التقييم المالي المرحلة الثانية من عملية تقييم ومقارنة العطاءات بحيث يتم تقييم كل عطاء من خلال الآتي:

1-26 العطاء الأقل سعراً: خصص لهذا المعيار (25 نقطة)، بحيث يحصل صاحب العطاء الأقل سعراً على (25 نقطة)، بينما تحصل بقية العطاءات على (25 نقطة) مخصوماً منها نسبة زيادة أسعارها عن أسعار العطاء الأقل).

2-26 صافي أجر الفرد: خصص لهذا المعيار (20 نقطة)، بحيث يحصل صاحب العطاء الذي يمنح أفراده أعلى صافي أجر على (20 نقطة)، بينما تحصل بقية العطاءات على (20 نقطة) مخصوماً منها نسبة النقص في صافي أجر الفرد عن صافي أجر الفرد الأعلى).

3-26 نسبة هامش الربح والمصاريف الإدارية: خصص لهذا المعيار (15 نقاط)، بحيث يحصل صاحب العطاء الأقل على (15 نقاط)، بينما تحصل بقية العطاءات على (15 نقاط) مخصوماً منها نسبة الزيادة فيها عن العطاء الأقل).

27. التأهيل اللاحق:

1-27 نظراً لعدم قيام شركة يمن موبايل بتأهيل مسبق للشركات العاملة في هذا المجال فإنه يحق لشركة يمن موبايل القيام بالتأهيل اللاحق لصاحب العطاء الفائز إن رأت ذلك، وعلى النحو الآتي:

- التأكد من صحة شهادات الخبرة والعقود المنفذة.
- التأكد من العقود التي ما زالت سارية المفعول لدى الجهات الأخرى.
- التأكد من القدرة المالية والفنية والبشرية اللازمة لتنفيذ العقد.

2-27 يحق لشركة يمن موبايل الاستيضاح أو طلب أي بيانات أو وثائق إضافية لاثبات أهلية صاحب العطاء الفائز أثناء التأهيل اللاحق.

3-27 يحق لشركة يمن موبايل النزول الميداني للشركات المتنافسة المقدمة للعطاءات لغرض التقييم مثل (المقر الرئيسي - الكوادر العاملة في الشركة - غرفة العمليات والمتابعة،.....).

4-27 في حال تبين لشركة يمن موبايل من التأهيل اللاحق أن صاحب العطاء الفائز ليس لديه القدرات المالية أو الفنية أو البشرية اللازمة لتنفيذ العقد فسيتم إرساء المناقصة على صاحب العطاء التالي.

28. حق شركة يمن موبايل في قبول أي عطاء ورفض أي عطاء أو جميع العطاءات:

تحتفظ شركة يمن موبايل بحقها في إلغاء المناقصة في أي وقت قبل ترسية العطاء دون أن تتحمل أية مسؤولية أو التزام تجاه أصحاب العطاءات أو عن الأسباب التي حملت شركة يمن موبايل على اتخاذ هذا الإجراء.

29. معايير الإرساء:

مع مراعاة أحكام البند (28) من هذه التعليمات سيتم إرساء المناقصة على مقدم العطاء الذي ثبت أن عطائه مستجيب جوهرياً لكافة الشروط والمواصفات والحاصل على إجمالي أكبر عدد من النقاط في مرحلة التقييم المالي، وفي حالة تساوي عطاءين أو أكثر في إجمالي عدد نقاط التقييم المالي سيتم الإرساء على صاحب العطاء الحاصل على أكبر عدد من النقاط في مرحلة التقييم الفني.

30. حق شركة يمن موبايل في زيادة أو تخفيض عدد الأفراد بعد الإرساء:

تحتفظ شركة يمن موبايل بحقها في زيادة أو تخفيض عدد الأفراد المنصوص عليها في جدول المتطلبات، وذلك في حدود 50% من عدد الافراد المتعاقد عليهم بعد الإرساء دون أي تغيير في سعر الفرد أو في شروط العقد.

31. إخطار قبول العطاء:

- 1-31 قبل انتهاء فترة صلاحية العطاء تقوم شركة يمن موبايل بإخطار صاحب العطاء الفائز خطياً إما بالبريد المسجل أو بالفاكس بقبول العرض المقدم منه إلى العنوان المحدد من قبله في نموذج بيانات العطاء، ونسخ صورة من الإخطار إلى بقية المتقدمين لاشعارهم بالإرساء مع توضيح إسم صاحب العطاء الفائز ومبلغ الإرساء عليه.
- 2-31 يُمنح مقدموا العطاءات فترة عشرة أيام للتنظّم لدى الجهات المختصة قانوناً بحسب الإجراءات القانونية المنظمة لذلك، تبدأ من تاريخ إخطارهم رسمياً بإسم العطاء الفائز بالمناقصة.
- 3-31 عند تقديم مقدم العطاء الفائز لضمان الأداء تطبيقاً للبند (35) من هذه التعليمات تقوم شركة يمن موبايل بإعادة ضمانات العطاء إلى أصحابها عن عطاءاتهم المقدمة في المناقصة تطبيقاً للبند (13) من هذه التعليمات.
- 4-31 إذا رغب أحد المشاركين في المناقصة بعد إرسائها على غيره التأكيد من أسباب عدم قبول عطائه فإن عليه إرسال طلبه مباشرة إلى شركة يمن موبايل الذي ستقوم بالرد عليه لاحقاً.

32. ضمان الأداء:

- 1-32 يقدم صاحب العطاء الفائز خلال (15) يوماً من إستلامه إخطار شركة يمن موبايل بإرساء العقد عليه ضماناً للأداء بموجب شروط العقد وبحسب النموذج رقم (7) الوارد في وثيقة المناقصة.
- 2-32 إذا عجز صاحب العطاء الفائز عن تقديم ضمان الأداء والحضور لتوقيع العقد فإنه يعتبر مبرراً كافياً لإلغاء عملية الإرساء عليه ومصادرة ضمان العطاء والانتقال إلى العطاء التالي في الترتيب، والمستوفي للشروط والمواصفات، أو أن يدعو إلى تقديم عطاءات جديدة طبقاً لأحكام قانون المناقصات النافذ ولائحته التنفيذية.
- 3-32 يجب على صاحب العطاء الفائز أن يقدم إلى شركة يمن موبايل خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من إخطاره بإرساء المناقصة عليه ضماناً بنكياً غير مشروط وخالي من التحفظات وغير قابل للإلغاء بما لا يقل عن 15% من قيمة العقد بحسب النموذج والصيغة المحددة في وثائق المناقصة (نموذج رقم 7)، بحيث يكون ساري المفعول من تاريخ توقيع العقد وحتى إنتهاء فترة تقديم الخدمة.
- 4-32 يقدم ضمان الأداء بإحدى الطريقتين الآتيتين:
- شيك مقبول الدفع من أحد البنوك المعتمدة من قبل البنك المركزي اليمني.
 - خطاب ضمان غير مشروط من أحد البنوك المصرح لها من البنك المركزي اليمني بإصدار مثل هذه الخطابات.
- 5-32 تعيد شركة يمن موبايل ضمان الأداء إلى متعهد الخدمة خلال ثلاثين يوماً على الأكثر من تاريخ إنتهاء العقد وتنفيذ متعهد الخدمة لكافة الخدمات والالتزامات المنصوص عليها في العقد.

33. مدة العقد:

مدة العقد سنتين ميلاديتين تبدأ من تاريخ مباشرة تنفيذ الخدمات بناءً على إخطار الطرف الأول للطرف الثاني برسالة رسمية بالمقبولين , قابلة للتديد بموافقة الطرفين.

34. توقيع العقد:

على صاحب العطاء الفائز خلال (15) يوماً من استلام نموذج العقد، أن يوقع على العقد ويثبت عليه تاريخ التوقيع ويعيده إلى شركة يمن موبايل.

35. ضمان الأداء لتنفيذ الخدمة:

1-35 تحدد فترة سريان ضمان الأداء بمدة سريان العقد (سنتين ميلاديتين) بحيث يكون ساري المفعول من تاريخ توقيع العقد دون أي تحفظات أو ملاحظات.

- 2-35 تخطر شركة يمن موبايل متعهد الخدمة كتابياً بأي مطالبات تنشأ بموجب ضمان الأداء.
- 3-35 بمجرد إستلام الاخطار المشار إليه يقوم متعهد الخدمة خلال فترة خمسة أيام وبالسريعة المناسبة بإصلاح أو استبدال أو تعويض الأضرار الحاصلة جراء قيام أفراد بتأدية الخدمة دون تحميل شركة يمن موبايل أية تكاليف في هذا الشأن.
- 4-35 في حالة عدم قيام متعهد الخدمة بعد إخطاره بإصلاح أو تعويض الأضرار خلال الفترة المحددة في الفقرة (3-35)، يحق لشركة يمن موبايل أن تتخذ الإجراءات التعويضية اللازمة على حساب متعهد الخدمة، واستخدام ضمان الأداء دون الإخلال بأي حقوق أخرى لشركة يمن موبايل تجاه متعهد الخدمة بموجب العقد.

36.التأمين الاجتماعي وضريبة المرتبات :

يتحمل متعهد الخدمة مسؤولية التأمين الاجتماعي وسداد المستحقات الضريبية على جميع افراد الذين تم توفيرهم لتنفيذ العقد.

37.تقارير الأداء:

- 1-37 تقوم شركة يمن موبايل بعمل تقارير عن أداء أفراد متعهد الخدمة بشكل شهري، على مستوى كل فرد، وذلك بحسب نظام تقييم الأداء المتبع من قبل شركة يمن موبايل.
- 2-37 إذا كان تقرير الأداء لفرد واحد أو لبعض الأفراد أقل من (80%)، سيتم منحهم فرصة واحدة لتحسين الأداء، وفي حالة فشلهم في ذلك سيتم الاستغناء عنهم.
- 3-37 نظام تقييم الأداء قد يتغير بحسب ما تراه شركة يمن موبايل.

38.السداد:

- 1-38 تقوم شركة يمن موبايل بدفع (100%) من قيمة الخدمات الشهرية تدفع نهاية كل شهرين للمتعهد ابتداءً من تاريخ بدء سريان العقد ومباشرة للأفراد للعمل بعد استقطاع الرسوم والضرائب القانونية (ما عدا ضريبة المرتبات والأجور وأقساط التأمينات الاجتماعية يتم خصمها وسدادها من قبل متعهد الخدمة) وأي خصميات أو غرامات إن وجدت، وتدفع بموجب مطالبة المتعهد مرفقاً بها تقرير الأداء الخاص بأفراده الصادر من قبل المعنيين في شركة يمن موبايل، وكذا تقرير الحضور والانصراف الصادر من نظام الرقابة التابع لشركة يمن موبايل.
- 2-38 تدفع شركة يمن موبايل مستحقات متعهد الخدمة خلال عشرة أيام من تاريخ استلامها لمطالبة المتعهد، مرفقاً بها كشف استلام أفراد لمستحقاتهم الشهرية (كشف بخصم مرتبات الأفراد من الحساب الجاري لمتعهد الخدمة وإيداعها في حساباتهم الخاصة) ابتداءً من تاريخ إستحقاق القسط التالي وسندات استلام المستحقات الضريبية والتأمينية عن أفراد "مقدم الخدمة" لدى شركة يمن موبايل.
- 3-38 عملة السداد بالريال اليمني.

39.تعديل العقد:

- 1-39 مع مراعاة البند (10) من هذه التعليمات، لا يجوز إجراء أي تعديل أو تغيير في شروط العقد إلا بموجب تعديل كتابي موقع من الطرفين، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون المناقصات ولائحته التنفيذية.
- 2-39 يحق لشركة يمن موبايل تعديل العقد بالزيادة أو النقص في أي مرحلة من مراحل تنفيذ العقد بما لا يتجاوز 50% من قيمة العقد الأصلي، كما ورد في البند رقم (30) من هذه التعليمات.

40.التنازل عن العقد:

لا يحق لمتعهد الخدمة أن يتنازل كلياً أو جزئياً عن العقد أو تحويله إلى أي متعهد خدمة آخر أو تحويله إلى أي طرف آخر.

41. التعاقد من الباطن:

لا يحق لمتعهد الخدمة أن يوكل إلى غيره القيام بكل أو بعض الخدمات المنصوص عليها في العقد.

42. الغرامات:

في حالة تأخر متعهد الخدمة في تنفيذ العقد أو التقصير في الأداء فإنه يتحمل الغرامات الآتية:

1-42 غرامة التأخير عن تنفيذ العقد:

- إذا تأخر متعهد الخدمة في تنفيذ الالتزامات المتعاقد عليها بشكل كلي أو جزئي في المواعيد المحددة في أي مرحلة من مراحل البرنامج الزمني الموضح في الجدول رقم (9) تحسب غرامات تأخير كالاتي:
- تحسب غرامة تأخير التنفيذ عن الأسبوع الأول أو جزء منه بواقع 1% من إجمالي قيمة العقد.
- تحسب غرامة تأخير التنفيذ عن الأسبوع الثاني أو جزء منه بواقع 1.5% من إجمالي قيمة العقد.
- تحسب غرامة تأخير التنفيذ عن الأسبوع الثالث أو جزء منه بواقع 2% من إجمالي قيمة العقد.
- تحسب غرامة تأخير التنفيذ عن الأسبوع الرابع أو جزء منه بواقع 3% من إجمالي قيمة العقد، وفي كل الأحوال يجب أن لا تتجاوز غرامات التأخير نسبة 10% من قيمة إجمالي العقد.
- إذا تأخر متعهد الخدمة عن التنفيذ أكثر من شهر يتم مصادرة ضمان الأداء.

2-42 غرامة التقصير في الأداء:

في حالة تقصير متعهد الخدمة في الأداء تحسب غرامات كالاتي:

- في حال تغيب أي فرد من أفراد متعهد الخدمة لمدة يوم أو يومين خلال الشهر وبعد اخذ اذن مسبق من المشرف المباشر في الشركة فيتم خصم أجر يوم عن كل يوم ، وفي حالة تغيب أي فرد عن مدة تزيد عن اليومين خلال الشهر فسيتم خصم عن كل يوم غياب أجر يوم مع تحميل المتعهد غرامه بواقع عشرة ألف ريال لكل يوم غياب تجاوز اليومين في الشهر من إجمالي الاجر الشهري النقدي ، ما لم يتم توفير البديل .
- في حال تغيب أي فرد من أفراد متعهد الخدمة لمدة يوم أو يومين خلال الشهر وبدون اخذ اذن مسبق فيتم خصم مبلغ بواقع أجر يوم عن كل يوم ، وفي حالة تغيب أي فرد عن مدة تزيد عن اليومين فسيتم خصم عن كل يوم غياب أجر يوم مع تحميل المتعهد غرامه بواقع خمسة عشرة ألف ريال لكل يوم غياب تجاوز اليومين في الشهر من إجمالي الاجر الشهري النقدي ، ما لم يتم توفير البديل .
- في حالة تأخر حضور أي فرد من أفراد متعهد الخدمة لمدة نصف ساعة وأكثر عن الوقت المحدد لبداية العمل ، سيتم إعتباره غير متواجد ويتم خصم أجر ذلك اليوم من إجمالي الاجر الشهري النقدي ، ما لم يتم توفير البديل .

43. تأخر المتعهد في التنفيذ:

1-43 يقوم متعهد الخدمة بتنفيذ الخدمات بحسب متطلبات الوثيقة وشروط العقد.

- 2-43 على متعهد الخدمة إذا واجهته في أي وقت أثناء تنفيذ العقد أي ظروف تحول دون تنفيذ الخدمات في الموعد المحدد، أن يخطر شركة يمن موبايل كتابياً بواقعة التأخير ومدته المحتملة وأسبابه، وعلى شركة يمن موبايل أن تقوم بأسرع ما يمكن عملياً بعد إستلام إخطار متعهد الخدمة بتقييم الموقف، ويحق لها تكليف من تراه للقيام بأعمال الخدمات، مع تحمل متعهد الخدمة الغرامات المحددة في هذه الوثيقة.

44. إنهاء العقد بسبب التقصير أو التلاعب:

1-44 دون الإخلال بأي جزاءات أخرى مقررة نتيجة للإخلال بالعقد، يحق لشركة يمن موبايل إنهاء العقد كله أو بعضه بموجب إخطار كتابي يوجه إلى متعهد الخدمة وذلك في أي من الحالات الآتية:

- إذا أخفق متعهد الخدمة أو تلاعب في تنفيذ أي من الإلتزامات المنصوص عليها في هذه الوثيقة والعقد خلال المدة المحددة في العقد أو خلال فترة التمديد المحددة والمتفق عليها بين الطرفين إن وجدت.
- إذا أخفق متعهد الخدمة أو تلاعب في تنفيذ أي التزمات أخرى بموجب العقد.
- إذا تأكد لشركة يمن موبايل أن متعهد الخدمة قد تورط في عمل من أعمال الرشوة أو التدليس للحصول على العقد أو تنفيذه.

2-44 يحق لشركة يمن موبايل في حالة قيامها بإنهاء العقد كلياً أو جزئياً تنفيذاً للبندين (42) و (43) من هذه التعليمات أن تتعاقد بالشروط وبالطريقة التي تراها مناسبة مع متعهد خدمة جديد، ويكون متعهد الخدمة السابق مسؤولاً أمام شركة يمن موبايل عن أي تكاليف إضافية، وعلى الرغم من ذلك يستمر متعهد الخدمة في تنفيذ ما لم يتم تنفيذه من العقد.

45. إنهاء العقد بسبب الإعسار:

يحق لشركة يمن موبايل في أي وقت وبموجب إخطار كتابي لمتعهد الخدمة أن تقوم بإنهاء العقد، إذا أصبح متعهد الخدمة مفلساً أو معسراً بموجب حكم قضائي بات، وفي هذه الحالة يكون الإنهاء دون أي تعويض لمتعهد الخدمة، بشرط ألا يضر هذا الإلغاء أو يؤثر على أي حق في التصرف أو في التعويض يكون قد استحق لشركة يمن موبايل أو يستحق لها فيما بعد.

46. إنهاء العقد بسبب المصلحة:

يحق لشركة يمن موبايل في أي وقت وبموجب إخطار كتابي ترسله لمتعهد الخدمة، إنهاء العقد كله أو بعضه تحقيقاً للمصلحة العامة، ويذكر في الإخطار أن الإنهاء يتم للمصلحة العامة ويحدد ما يتم إنجائه من خدمات بموجب العقد وتاريخ نفاذ هذا الإنهاء.

47. اللغة المعتمدة:

لغة العقد هي اللغة العربية.

48. الإخطارات:

1-48 أي إخطار من أحد الطرفين إلى الآخر تنفيذاً للعقد يجب أن يكون إخطار كتابي يتم إرساله باليد أو بالبريد أو بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني على عنوان الطرف الآخر.

2-48 يصبح الإخطار نافذاً بمجرد تسليمه أو في التاريخ المحدد فيه لنفاذه، أيهما أبعد.

49. الضرائب والرسوم:

يجب أن تقدم عروض الأسعار شاملة جميع أنواع الضرائب والتأمينات وأي رسوم أخرى.

50. وثائق العقد:

تعتبر مجموعة الوثائق التي يتكون منها العقد مفسرة لبعضها البعض، وعند ظهور أي غموض أو تعارض فيما بينها يكون ترتيب أولوية الترشيح للوثائق حسب التسلسل الآتي:

- أ- اتفاقية العقد.
- ب- إخطار قبول العطاء.
- ج- العطاء المقدم وأي مراسلات أو وثائق تم قبولها قبل توقيع العقد، وتم اعتبارها جزء لا يتجزأ من العقد.
- د- التعليمات والشروط العامة لمقدمي العطاءات.

- هـ- التعليمات والشروط الخاصة.
- و- المهام والالتزامات.
- ز- الجداول.
- ح- أي وثائق أخرى تشكل جزء من العقد.

51. تدوين العنوان:

يجب على مقدم العطاء تدوين عنوانه الذي سيتم التخاطب إليه من قبل شركة يمن موبايل (يتم تعبئة البيانات أدناه من قبل مقدم العطاء المتقدم وعلى مسؤوليته صحة وسلامة البيانات المدونة):

.....	(الاسم التجاري للمتقدم) أو اسم المتقدم
.....	عنوان المتقدم
.....	مقر الشركة
.....	تلفون
.....	فاكس
.....	بريد الكتروني
.....	ص . ب
.....	تلفون سيار
.....	اسم المخول بالتوقيع كاملاً على الإخطارات والعقد
.....	صفة المخول بالتوقيع
.....	أي بيانات أخرى يرى صاحب العمل طلبها من قبل المورد

ثالثاً: التعليمات والشروط الخاصة:

1. الشروط الخاصة الواجب توافرها في مقدم العطاء :-

- أ. ان يكون لدى مقدم العطاء مقر رسمي لائق معروف العنوان، ومقره الرئيسي في العاصمة صنعاء.
- ب. ان يكون لدى مقدم العطاء خبرة في نفس المجال المطلوب او مجالات مشابهة وعقود سابقة في تقديم خدمات الايدي العاملة.
- ج. حصول الشركة على تراخيص لمزاولة المهنة سارية المفعول .
- د. حصول الشركة على التراخيص لحمل السلاح.
- هـ. الالتزام بتوفير السلاح او اجهزه الماسح الضوئي عند الطلب .
- و. يلتزم مقدم العطاء بتوفير عدد الأفراد المطلوبين بحسب الشروط والمواصفات المذكورة، وبموجب ما يتم طلبه من قبل شركة يمن موبايل .
- ز. يلتزم مقدم العطاء بتسليم شركة يمن موبايل ملفات ووثائق افراده عند تقديم العطاء وبما لا يقل عن 50 ملف ، بحيث تحتوي على ما يلي:
 - كشف (SOFT/HARD) يحتوي على بيانات عدد (50) فرد من حاملي شهادات الثانوية العامة لتقديم خدمات الحراسة الأمنية .
 - صور من البطائق الشخصية للأفراد.
 - صور من المؤهلات العلمية المطلوبة معمهده من الجهات ذات الاختصاص .
 - شهادات الخبرة التخصصية للأفراد.
 - شهادات حسن السيرة والسلوك (فيش وتشبيه) للأفراد معمهده من البحث الجنائي .
 - اي وثائق اخرى للأفراد.

2- الشروط والمقومات الخاصة الواجب توافرها في أفراد مقدم العطاء

أ. الشروط الأساسية :

- ان يكون يماني الجنسية.
- ان يكون حاصلًا على الثانوية العامة .
- شهادات حسن السيرة والسلوك (فيش وتشبيه) .
- التفريغ والاستعداد التام للعمل بحسب ساعات العمل المحددة في الوثيقة .

ب. المقومات الشخصية:-

- ان يكون ذكرا وان يكون عمره بين (22:40 عاماً)
- أن لا يقل طولة عن 1.70 سم .
- الوزن من 60 ك إلى 80 ك .
- أن يتمتع باللياقة البدنية.
- أن يكون حاصلًا على الدورات التدريبية الخاصة بالحراسة الأمنية .
- أن يتمتع بصحة جيدة (بدنية ونفسية وعقلية- سمعية -بصرية) .
- القدرة على استخدام السلاح والتعامل معه .
- أن يكون حسن المظهر.
- قدره على الوقوف بثبات في اماكن العمل خلال فتره العمل .
- إجادة فن الاستقبال وحسن التعامل مع الموظفين و جميع زوار الشركة .
- ان يكون بعض الأفراد لديهم القدرة على قراءة وكتابة اللغة الانجليزية واستخدام الكمبيوتر.

2. - التعليمات الخاصة :-

أ. النقل والمواصلات :-

- 1- لا تتحمل شركة يمن موبايل اي تكاليف لنقل وتوصيل افراد متعهد الخدمة من والى مقرات العمل في شركة يمن موبايل .
- 2- يلتزم متعهد الخدمة بتنزيل أي نفقات خاصة بتكاليف النقل أثناء تقديم عطائه، وفي حالة إضافته لتلك النفقات سيتم إستنزها من إجمالي قيمة العطاء.

ب. الفحص الطبي :-

1. يتحمل متعهد الخدمه تكاليف الفحوصات الطبية اللازمة لافراده المؤهلين لتادية الخدمة وفقا للشروط والمواصفات المحدده في هذه الوثيقة .
2. لا تتحمل شركة يمن موبايل دفع اي تكاليف تخص فحوصات طبية او علاج اي فرد من افراد متعهد الخدمة اثناء تادية الخدمة.
3. يلتزم متعهد الخدمة بتنزيل أي نفقات خاصة بالفحص الطبي أثناء تقديم عطائه، وفي حالة إضافته لتلك النفقات سيتم إستنزها من إجمالي قيمة العطاء.

ج. الوجبات الغذائية :-

1. لا تتحمل شركة يمن موبايل دفع اي نفقات او تكاليف خاصة بالوجبات الغذائية لافراد متعهد الخدمة في اي حال من الاحوال باستثناء وجبتي السحور والافطار خلال شهر رمضان للافراد اللذين يعملون بنظام النوبات.
2. يلتزم متعهد الخدمة بتنزيل اي نفقات خاصة بالوجبات الغذائية اثناء تقديم عطائه، وفي حالة اضافته سيتم انزاله من إجمالي قيمة العطاء.

د. آلية اختيار افراد متعهد الخدمة :-

1. يلتزم متعهد الخدمه خلال خمسة ايام من تاريخ توقيع العقد بتوفير ملفات الافراد اللذين سبق وان تم تقديم سيرتهم الذاتية مع العطاء وذلك بغرض البدء في عمليه اختيار الافراد اللذين تنطبق عليهم الشروط والمواصفات المحدده في هذه الوثيقة .
2. تقوم شركة يمن موبايل بفحص المؤهلات والوثائق المقدمة للتأكد من صحتها وسيتم موافاه متعهد الخدمه بكشوفات تحتوي باسماء الافراد المؤهلين للمقابلته الشخصية ويلتزم متعهد الخدمه بتوفير جميع الافراد خلال خمسة ايام من تاريخ اشعاره بذلك.
3. توفير وتهيئة مكان مناسب في مقر عمله أو أي مكان آخر يحدده متعهد الخدمة لإجراء عملية مقابلة واختيار الافراد المناسبين
4. بعد الانتهاء من إجراءات المقابلة الشخصية سيتم اشعار متعهد الخدمه باسماء الافراد المؤهلين لتقديم الخدمات المطلوبه وكشف باسماء الأحتياط .
5. يلتزم متعهد الخدمه بعمل الفحوصات الطبيه اللازمه لأفراده المؤهلين ويلتزم بتوفيرهم خلال خمسة ايام من تاريخ اشعاره بذلك.
6. توفير الافراد المطلوبين اللذين تتوافر فيهم الشروط والمواصفات المطلوبه خلال خمسة ايام من تاريخ إستلامه للكشوفات من الطرف الأول لغرض البدء بتنفيذ الإلتزامات والمهام المتفق عليها في العقد.
7. يلتزم متعهد الخدمه بتوفير اي بديل لأي فرد من افراده من قائمه الأحتياط بناء على طلب من شركه يمن موبايل .

ه. التبديل والاحلال والاستغناء :-

1. يلتزم متعهد الخدمه بالتنسيق المسبق مع شركة يمن موبايل لتوفير بديل لأحد افراده في حاله يتضح له اجباريه تغيب احد افراده لأكثر من يومين عن العمل على ان يكون البديل من قائمه الأحتياط .

2. يحق لشركة يمن موبايل تبديل الفرد الذي يتكرر غيابه في الشهر عن اكثر من يومين في الشهر أن رأت يمن موبايل ذلك ، وعلى متعهد الخدمة سرعة توفير البديل خلال اسبوع من تاريخ اشعاره من قائمه الأحتياط .
3. يحق لشركة يمن موبايل تبديل الفرد او الأفراد اللذين تكرر حصولهم على تقييم اداء اقل من 80% في الشهر أن رأت يمن موبايل ذلك،وعلى متعهد الخدمة سرعة توفير البديل خلال اسبوع من تاريخ اشعاره من قائمه الأحتياط .
4. يلتزم متعهد الخدمة باستبدال اي فرد من افراده بافراد اخرين بناءً على طلب من قبل شركة يمن موبايل، ولا يحق لمتعهد الخدمة أو افراده الاعتراض على ذلك .
5. يلتزم متعهد الخدمة بالقيام بعملية احلال او تبديل لكل او بعض افراده نهاية كل عام او بحسب ما تراه شركة يمن موبايل، وبشرط ان يتم اشعار متعهد الخدمة قبل عملية الاحلال بعشره ايام ، ويلتزم متعهد الخدمة بتوفير الأفراد المطلوب احلالهم محل الأفراد السابقين خلال اسبوع من تاريخ اشعاره بذلك .
6. في جميع حالات الأستبدال والأحلال السابقة يلتزم متعهد الخدمه بتوفير البدلاء خلال اسبوع من تاريخ اشعاره بذلك ولا يحق للمتعهد او افراده مطالبه الشركة باي تعويضات ماليه .
7. يحق لشركة يمن موبايل طلب الاستغناء عن خدمات اي فرد من افراد متعهد الخدمة في اي وقت تراه ، ولا يحق لمتعهد الخدمة وافراده الاعتراض على ذلك او مطالبة شركة يمن موبايل باي تعويضات.

أ- عدد الأفراد المطلوبين:

جدول رقم (1) عدد الأفراد المطلوبين

اسم المناقصة	نوع الخدمات المطلوبة	عدد الأفراد المطلوبين
تقديم خدمات الحراسة الامنية	الحراسة الأمنية	26 فرد

ب- مقر العمل:

- تنفيذ الخدمات المطلوبة من خلال التواجد في الأماكن المحددة من قبل شركة يمن موبايل في إطار أمانة العاصمة.

ج- أيام وأوقات العمل:

- عدد أيام العمل سته أيام في الأسبوع .
- عدد ساعات العمل بحسب مواقع وساعات العمل والنوبات المحددة من قبل شركة يمن موبايل.
- يحق لشركة يمن موبايل تغيير الوقت المحدد لكل نوبة وكذا بداية ونهاية وقت النوبة وفقاً لطبيعة عمل شركة يمن موبايل، و لا يحق للمتعهد أو أفراد الاعتراض على ذلك.

رابعاً: المهام والالتزامات:

1. المهام و الخدمات المطلوب تنفيذها من متعهد الخدمة :-

- حماية المبنى بالكامل مع مرفقاته وذلك بالتواجد الدائم خلال ساعات العمل في مواقع ومقرات الشركة.
- الزام الزوار بالدخول للشركة وفق التوجيهات والتعليمات الصادرة من المعنيين في الشركة .
- الإلتزام بتنفيذ كافة التعليمات والتوجيهات الصادرة من المعنيين في الشركة.
- الانضباط بالوقوف اللائق والثبات عند البوابات المخصصة للخدمة خلال ساعات العمل .
- عدم ترك موقع العمل تحت أي ظرف دون إبلاغ المشرف و حضور البديل.
- عدم السماح لأي شخص بإخراج أي مستلزمات من المبنى إلا بتصريح من قسم الخدمات الإداريه في الشركة عدا خروج الموظفين بأجهزتهم المحمولة.
- عدم السماح لاي سيارة بالدخول إلى حوش الشركة من غير السيارات المصرح لها او وفق التعليمات الصادرة لهم.
- الإلتزام بالأداب العامة والأخلاق الحميدة .
- استخدام أجهزة الاتصال و الهواتف لأغراض العمل فقط.
- لا يسمح بالزيارات الشخصية أثناء العمل إطلاقاً.
- التركيز على القيام بالمهام والواجبات الأمنية وعدم الانشغال بما يخل بجوده العمل.
- الإلتزام بالزي الموحد والبطاقه التعريقيه الخاصة بالشركة الامنية.
- الإلتزام بقوانين والتعليمات الصادرة من الشركة .
- سيتم وضع سجل للزائرين بكل موقع ويتم الإلتزام بتسجيل الزائرين من واقع بطاقه الهوية والرفع بتقريرنهاية كل يوم بعدالزائرين لكل ادارة أو جهة.
- عدم السماح بالدخول لمبنى الشركة الا بعد التواصل مع المعنيين في الشركه وتسجيل الزائرين في سجل الزائرين والسماح لهم بالدخول ووفقا لما سيتم تحديده من قبل المعنيين في الشركة .
- الاحتفاظ بالودائع الممنوع دخولها مع الزائرين وارجاعها لهم عندالخروج .
- التدقيق في هويات الأشخاص والتأكد من نظاميتها ومنع الأشخاص غير المصرح لهم بدخول المواقع.
- الإلتزام بالتعليمات وتنفيذ توجيهات المعنيين والمشرفين في الشركة .
- يلتزم الطرف الثاني وأفراده بتأدية الخدمة في الأماكن التي يحددها الطرف الأول في إطار أمانة العاصمة، ويحق للطرف الأول تغيير أماكن تأدية الخدمة في أي وقت وبحسب ما يراه، دون أن يترتب على ذلك أي أعباء مالية، ولا يحق للطرف الثاني وأفراده الاعتراض على ذلك.
- يلتزم الطرف الثاني وأفراده بقبول تقارير الأداء الصادرة من الطرف الأول وعدم الإعتراض عليها.

2. التزامات متعهد الخدمة :-

- أ. يلتزم متعهد خدمه بعدم تقديم اي فرد من اللذين تربطهم اي علاقه اسرية باحد موظفي شركه يمن موبايل ، وفي حال تبين للشركه وجود اي فرد من افراد متعهد خدمه تربطه اي علاقه قرابه باي موظف من موظفي شركه يمن موبايل فيلتزم متعهد خدمه بتبديله فوراً بعد اشعاره بذلك ودون ان تتحمل شركه يمن موبايل اي تبعات .
- ب. يلتزم متعهد الخدمة بتقديم ضمان خطي يلتزم فيه ويضمن جميع افراده وتصرفاتهم وما يترتب عنها وفقاً للنموذج المرفق رقم (6).
- ج. يلتزم متعهد الخدمة وإفراده بتنفيذ المهام والخدمات المحددة في هذه الوثيقة .

- د. يلتزم متعهد خدمته ويلزم جميع افراده بالعمل وفقا لافقات العمل المحددة في هذه الوثيقة ، ووفقا لطبيعته عمل شركة يمن موبايل .
- هـ. يلتزم متعهد الخدمة ويلزم افراده بالحضور الى مقر عمل شركة يمن موبايل بحسب أوقات العمل المحددة في الوثيقة وبحيث يلتزم متعهد الخدمة وإفراده الحضور قبل بداية الدوام بنصف ساعة ويعتبر اي فرد يتأخر نصف ساعة عن اوقات العمل المحدده غير متواجد.
- و. يلتزم متعهد خدمته ويلزم افراده بعدم التبديل فيما بينهم للنوبات الا بعد التنسيق المسبق والمباشر مع المعنيين في الشركة.
- ز. يلتزم متعهد خدمته بتوفير بطاقه تعريفية لكل فرد تحتوي على بيانات شركه متعهد خدمته وشعاره واسم الفرد ونوع الخدمة التي يقدمها ، ويلزم افراده بارتدائها اثناء تقديم الخدمة ، ويشترط فيها ان تكون واضحة وبارزه اثناء تقديم الفرد للخدمة.
- ح. يلتزم متعهد الخدمة بضمان عدم تغيب ايا من افراده اثناء تأدية الخدمات .
- ط. يلتزم متعهد خدمته ويلزم افراده بعدم مغادره مقرات العمل الرسميه او الدائمه الا بعد انتهاء فتره العمل.
- ي. يلتزم متعهد الخدمة بمتابعة حضور إفراده يوميا ، وموافاة المعنيين في شركة يمن موبايل بالأفراد الذين سوف يتغيبون عن تأدية الخدمات لمدته يوم او يومين وإشعار المعنيين في الشركة بالأفراد الذين سيغيبون عن تأدية الخدمة لظروف قهرية قبل بداية مواعيد العمل .
- ك. يلتزم متعهد خدمته ويلزم افراده باخذ اذن مسبق من قبل المشرفين لدى الشركه في حالة حدوث اي طارئ يمنعهم من تاديه اعمالهم .
- ل. يلتزم متعهد الخدمة باشعار شركة يمن موبايل مسبقا باي فرد سيتغيب من افراده لأكثر من يومين لاسباب طارئة وخارجة عن الإرادة على أن يلتزم المتعهد بتوفير البديل .
- م. يلتزم متعهد الخدمة بضمان افراده في الحفاظ على جميع ممتلكات شركة يمن موبايل التي يستخدموها اثناء تأدية الخدمة من العيبث او الضياع او التلف او الكسر ، ويتحمل متعهد الخدمة المسؤولية الكامله تجاه تصرفات جميع افراده وعن الأضرار التي قد تلحق بالشركة نتيجة تصرفات او اخطاء افراده .
- ن. يتحمل متعهد الخدمة المسؤوليه القانونيه ايا كان نوعها وما يترتب عنها تجاه تصرفات افراده مع الغير اثناء تاديتهم للخدمة في كافه مقرات ومواقع الشركة .
- س. يلتزم ويضمن متعهد الخدمة جميع افراده ويلزمهم في الحفاظ على اسرار الشركة ومشتريها، وعدم اخراج او تصوير او نسخ اي مستندات او اصول او وثائق او معلومات او اي متعلقات اخرى خاصة بالشركة ويتحمل متعهد الخدمة المسؤولية الكاملة اي كان نوعها عن اي اضرار او اي اثار قد تلحق بالشركة نتيجة افشاء او اخراج اي بيانات او معلومات عن الشركة او موظفيها او مشتريها.
- ع. يلتزم متعهد خدمته بدفع اي تعويضات للشركة او الغير الناتجه عن اي اخطاء يرتكبها هو او افراده اثناء تأديه خدمته .
- ف. يلتزم متعهد خدمته ويلزم افراده بالالتزام بالقوانين والتعليمات الصادرة من شركة يمن موبايل.

خامساً: الجداول:

1- جداول الأسعار:

أ- جدول تكلفة العطاء:

جدول رقم (2) إجمالي التكلفة الشهرية والتعاقدية

إجمالي قيمة العقد	فترة التعاقد	إجمالي الكلفة الشهرية	إجمالي التكلفة الشهرية للفرد الواحد	عدد الأفراد	البيان
	24 شهر			26 فرد	تقديم خدمات الحراسة الأمنية

ب- جدول التكلفة الشهرية للفرد الواحد:

جدول رقم (3) تفاصيل التكلفة الشهرية للفرد الواحد

ملاحظات	كلي	جزئي	أساس الاحتساب	البيان
			مقطوع	الراتب الأساسي
			مقطوع	بدل غلاء معيشة
			مقطوع	بدل طبيعة عمل
			20% من الراتب الأساسي	بدل مواصلات
يُصرف شهرياً نقداً كجزء من الراتب			راتب شهر أساسي في السنة	بدل علاج / تأمين صحي
			إجمالي الاجر الشهري النقدي	
بمعدل بدلة رسمية كاملة كل ستة أشهر			مقطوع	بدل مظهر - عيني
			راتب شهر إجمالي نقدي في السنة	اكرامية رمضان
يتمتع بها الفرد عيناً حسب ما هو مسموح به في شروط الوثيقة و يُصرف نهاية فترة العقد بحسب الرصيد المتبقي/ فرد			راتب شهر إجمالي نقدي في السنة	بدل إجازة سنوية
حسب الاحتياج وسيتم التحاسب عنها بشكل مستقل عن الراتب في حال طلبها			الساعة بساعتين	الاجر الإضافي - خارج أوقات وأيام العمل الرسمي
		% من الراتب الأساسي	حصة الجهة في التأمينات الاجتماعية
			إجمالي التكلفة الشهرية للفرد	
			(.... % من إجمالي التكلفة الشهرية للفرد)	هامش الربح والمصاريف الإدارية
			إجمالي التكلفة الشهرية	
			5%	الضرائب (ضريبة مبيعات فقط)
			الإجمالي الكلي لتكلفة الفرد الشهرية	
			26	عدد الأفراد
				إجمالي التكلفة الشهرية
			إجمالي التكلفة الشهرية X 12	إجمالي التكلفة السنوية
			إجمالي التكلفة السنوية X 2	إجمالي قيمة العقد لستين ميلاديتين

ج- جداول صافي المستحقات الفعلية التي يستلمها الفرد في الشهر:

جدول رقم (4) صافي المستحقات الفعلية التي يستلمها الفرد في الشهر

البيان	أساس الاحتساب	جزئي	كلي
الراتب الأساسي	مقطوع		
بدل غلاء معيشة	مقطوع		
بدل طبيعة عمل	مقطوع		
بدل مواصلات	20% من الراتب الأساسي		
بدل علاج / تأمين صحي شهري	مقطوع		
حصة الجهة في التأمينات الاجتماعية% من الراتب الأساسي		
إجمالي الاستحقاقات			
يخصم:			
التأمينات الاجتماعية% من الراتب الأساسي		
ضريبة الدخل	شرايح حسب القانون		
إجمالي الاستقطاعات			
صافي ما يستلمه الفرد نقداً في الشهر			

ملاحظات وتعليمات:

- التأمينات الاجتماعية تحسب وفقاً لقانون التأمينات
- ضريبة المرتبات والأجور تحسب وفقاً لقانون الضرائب
- يلتزم مقدم العطاء بأسس الاحتساب الواردة في الجدول أعلاه لكل البنود
- يلتزم مقدم العطاء الفائز بصرف بدلتين رسميتين عيناً لكل فرد عند بداية مباشرته للعمل .
- هامش الربح والمصاريف الإدارية المذكورة في الجدول أعلاه تتضمن هامش الربح وكافة النفقات والمصاريف - دون استثناء - التي ينفقها متعهد الخدمة على أفراد المرشحين قبل وخلال فترة العقد.
- يلتزم متعهد الخدمة بإضافة ضريبة مبيعات الخدمات فقط ضمن عطائه كما هو موضح في الجدول أعلاه، وعدم إضافة ضريبة الأرباح أو ضريبة المهن الحرة ضمن عرض سعره كونها ليست تكلفة أو عبء إضافي عليه بل تجنّب لجزء من هامش ربحه يستردها عند التحاسب الضريبي حسب القانون . وفي حال إضافتها من قبل مقدم العطاء سيتم استنزافها من إجمالي قيمة العطاء .
- سيتم استقطاع (احتجاز) ضريبة المهن الحرة شهرياً بنسبة 4% من مستحقات متعهد الخدمة كاستقطاعات مركزية حسب القانون .

جدول مواقع وساعات العمل والنوبات:

جدول رقم (5) مواقع وساعات العمل والنوبات

م	اسماء المواقع	عدد الافراد المطلوبين	عدد النوبات	عدد الساعات
1	المركز الرئيسي	4	نوبه واحده	6 ساعات
2	مراكز مبيعات شركة يمن موبايل	8	نوبتين	6 ساعات
		6	ثلاث نوبات	8 ساعات
3	مخازن شركة يمن موبايل	8	ثلاث نوبات	8 ساعات
الاجمالي		26		

- الحضور الى مقر شركة يمن موبايل قبل بدايه العمل بما لا يقل عن نصف ساعة .
- عدد ساعات العمل بحسب مواقع وساعات العمل والنوبات المحددة من قبل شركة يمن موبايل.
- يحق لشركة يمن موبايل تغيير الوقت المحدد لكل نوبة وكذا بداية ونهاية وقت النوبة وفقاً لطبيعة عمل شركة يمن موبايل، و لا يحق للمتعهد أو أفرادہ الاعتراض على ذلك

2- جدول الخبرات: (يجب الإلتزام بتعبئتها من قبل المتقدمين):

جدول رقم (6) الخبرات

رقم المرفق	المرجعية	بيانات العقد					العام	اسم الجهة
		قيمة العقد خلال العام	عدد الأفراد في العقد	فترة العقد				
				من	إلى	فتر العقد بالأشهر		
							2016	
							2016	
								الإجماليات
							2017	
							2017	
								الإجماليات
							2018	
							2018	
								الإجماليات

تعليمات هامة:

- يجب على مقدم العطاء اختيار أفضل العقود التي قدمها خلال الفترات المحددة.
- يجب على مقدم العطاء إرفاق كافة المؤيدات الخاصة بالخبرات التي سيقوم بتعبئتها في جدول الخبرات أعلاه، مع ترقيمها وتوضيح الرقم الخاص بها في الجدول في خانة رقم المرفق.
- يقصد بالمرجعية كتابة مؤيدات الخبرات المذكوره مثل (عقد عمل - أمر شراء معتمد (P.O) - شهادة خبرة.....).
- لن يتم النظر في أي عقود أو خبرات عمل ناقصة أو غير مؤيدة بأولياتها الثبوتية المؤكدة لصحة البيانات الموضحة في الجدول.

3- جداول التقييم: (مخصصة لاستخدام شركة يمن موبايل)

أ- التقييم الفني:

جدول رقم (7) التقييم الفني

النتيجة	الترتيب	عدد النقاط اللازمة لدخول مرحلة التأهيل المالي	إجمالي النقاط	الحركة البنكية	سنوات مزاوله النشاط	قيمة العقود	مدة تقديم الخدمة	عدد الأفراد	إسم العنصر ونقاطه	م
									إسم صاحب العطاء	
		25 نقطة	40 نقطة	6 نقاط	6 نقاط	10 نقاط	8 نقاط	10 نقاط		1
										2
										3
										4
										5
										6

ب- التقييم المالي:

جدول رقم (8) التقييم المالي

م	إسم العنصر ونقاطه إسم صاحب العطاء	العطاء الأقل	صافي أجر الفرد	نسبة هامش الربح والمصاريف الإدارية	إجمالي النقاط	الترتيب	النتيجة
		25 نقطة	20 نقطة	15 نقاط	60 نقطة		
1							
2							
3							
4							
5							
6							

سادساً: النماذج:

نموذج (1)

{ نموذج مطالبة مالية للفترة:

المحترمون

الأخوة / شركة يمن موبايل

بعد التحية،،،

بموجب العقد الموقع معكم بخصوص تقديم خدمات الحراسة

يرجى صرف مستحقاتنا عن خدمات الحراسة المقدمة لكم خلال الفترة من:/...../2020م الى:

...../...../2020م وذلك بحسب الجدول أدناه:

صافي المستحق	يخصم خدمات غير مقدمه على مستوى اليوم (غرامات + جزاءات)				قيمة الخدمات المقدمة			البيان
	إجمالي التكلفة الشهرية	التكلفة اليومية للفرد الواحد	عدد الأيام	عدد الأفراد	إجمالي التكلفة الشهرية	تكلفة الفرد الشهرية	عدد الأفراد	
								إجمالي المستحق
								يخصم منه ضريبة المبيعات (5%)
								صافي المستحق

مع خالص تمنياتنا لكم بالتوفيق،،،

شركة:

المدير العام:

التوقيع:

الختم:

مرفقا لكم الوثائق التالية:

- كشف استلام الأفراد لمستحقاتهم لفترة المطالبة.
- صورة من إشعار سداد التأمينات الاجتماعية والضرائب.
- تقرير تقييم الأداء الشهري للأفراد مقدمي الخدمة.
- تقرير متغيرات الدوام للأفراد مقدمي الخدمة خلال فترة المطالبة.

نموذج (2)

نموذج خلاصة الخدمات المقدمة خلال الفترة من / / 2020 م إلى / / 2020 م

م	أسماء الأفراد مقدمي الخدمة	عدد الأيام	
		الحضور	الغياب
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

نموذج (3)

{ نموذج تعهد والتزام من قبل متعهد الخدمة }

المحترمون

الأخوة / شركة يمن موبايل للهاتف النقال

بعد التحية،،،

نحن شركة نلتزم لكم بتنفيذ جميع الخدمات المتعاقد عليها معكم بنفس الشروط والالتزامات وبحسب ما هو محدد في وثيقة الشراء والعقد ونضمن كافة أفرادنا ضماناً كاملة غير مجزأة أو منقوصة ونتحمل المسؤولية الكاملة الناتجة عن تصرفات أفرادنا وما يترتب عليها من آثار أثناء تنفيذ العقد.

وتقبلوا خالص الشكر والتقدير؛؛

شركة:.....

اسم الشخص المخول:.....

الصفة:.....

التوقيع:.....

الختم:.....

نموذج (4)

نموذج تقديم العطاء

رقم: ()

التاريخ: / /

المحترمون

الأخوة / شركة يمن موبايل للهاتف النقال

بعد التحية،،،

بعد فحص وثائق المناقصة بما في ذلك النماذج والتي نقر باستلامها وفحصها كاملة. نحن الموقعون: [يكتب اسم المورد] نؤكد التزامنا بتنفيذ الخدمة طبقاً لوثائق المناقصة بإجمالي مبلغ وقدرة [يكتب المبلغ بالأرقام] [يكتب المبلغ بالحروف]، [التخفيض إن وجد مبلغ/نسبة التخفيض] ليصبح إجمالي العطاء النهائي بعد التخفيض [يكتب المبلغ بالأرقام] [يكتب المبلغ بالحروف]، شاملاً جميع الضرائب والتأمينات أو أي رسوم أو مبالغ أخرى تحدد بموجب جدول الأسعار المرفق مع هذا والذي يعتبر جزءاً من هذا العطاء.

ونتعهد في حالة قبول عطائنا بـ [تكتب إسم عملية الشراء] بالتنفيذ وفقاً للشروط والمواصفات وجدول الأسعار والشروط والمواعيد المحددة في وثيقة المناقصة وجدول المتطلبات وعطائنا المقدم، والذي على أساسه تم الإرساء من قبلكم، كما نؤكد التزامنا بأي قرار يتم اتخاذه من قبل الجهات المختصة قانوناً في أي شكوى أو تظلم بشأن هذه المناقصة بعد إخطارنا بقبول العطاء، والى أن يتم إعداد وتوقيع العقد يعتبر هذا العطاء عقداً ملزماً لنا.

وفيما يلي بيان بالعمولات المطلوب منا دفعها فيما يتعلق بهذا العطاء وتنفيذه في حالة إرساء المناقصة علينا:

اسم وعنوان الوكيل	المبلغ والعملة	الغرض من العمولة
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(إن لم تدفع مثل هذه المبالغ فتكتب كلمة لا يوجد)

تحريراً في: _____ يوم _____ / / 201م

اسم المخول بالتوقيع والصفة:

الختم:

أ- ملاحظة:

إذا كان هناك رغبة في تقديم تخفيض لقيمة العطاء فيجب أن يتم تعبئته في المكان المشار إليه أعلاه أو تقديم مذكرة مستقلة بالتخفيض شريطة تقديم ذلك مع م ظروف العطاء في الموعد المحدد وقبل فتح أول م ظروف وإشعار لجنة فتح المظاريف أثناء جلسة الفتح بوجود التخفيض لإثباته في محضر الفتح ما لم فإنه لن يعتد بأي تخفيض غير مثبت في سجل فتح المظاريف.

نموذج (5)

{نموذج ضمان العطاء}

المحترمون

الأخوة / شركة يمن موبايل للهاتف النقال

بعد التحية،،،

اسم المناقصة: تقديم خدمات الحراسة لشركة يمن موبايل للهاتف النقال

رقم المناقصة: (00 / 2019)

نحن يذكر اسم البنك
الضامن [نضمن] [يذكر اسم المورد] ضمانا
مطلقا غير مشروط وغير قابل للإلغاء - على أن ندفع لـ (شركة يمن موبايل للهاتف النقال) أو من يخلفه في
منصبه أو يقوم بتعيينه لذلك مبلغ وقدره [يكتب المبلغ
بالأرقام]

..... [يكتب المبلغ بالحروف] عند أول مطالبة

خطية من قبلكم بدون أي تحفظ أو اعتراض من جانبنا أو من جانب المضمون وشروط هذا الالتزام كما يلي:

1. أن يقوم بسحب عطائه بعد فتح المظاريف خلال فترة سريان العطاء والمذكور في شكل العطاء.

2. أن تقوم (شركة يمن موبايل للهاتف النقال) بإبلاغ متعهد الخدمة بقبول عطائه خلال فترة سريان العطاء ثم:

أ. يخفق متعهد الخدمة أو يرفض توقيع العقد إذا طلب منه ذلك .

ب. يخفق متعهد الخدمة أو يرفض تقديم ضمان الأداء حسب التعليمات لمقدمي العطاءات .

ت. لا يقبل التصحيحات الحسابية حسب التعليمات لمقدمي العطاءات.

يعتبر هذا الضمان ساري المفعول لمدة (.....) يوماً يبدأ من تاريخ: / / 2019م.

وأي طلب لتمديد هذا الضمان يجب أن يتم عبر متعهد الخدمة المقدم (المضمون).

التوقيع والختم: _____

اسم البنك: _____

العنوان: _____

التاريخ: _____

نموذج (6)

{نموذج إخطار قبول العطاء}

التاريخ: / /

إلى [اسم المورد وعنوانه]
نخطركم أن المناقصة رقم (/2019) بشأن تقديم خدمات الحراسة الأمنية لشركة يمن موبايل. قد أرسيت عليكم بموجب عطاءكم المقدم في هذه المناقصة المؤرخ: / /2019م بإجمالي مبلغ وقدره: [يكتب المبلغ بالأرقام] [يكتب المبلغ بالحروف].

وعليكم سرعة تقديم ضمان الأداء بنسبة 15% من قيمة العطاء بمبلغ (خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ استلامكم لهذا الإخطار وفقاً لصيغة الضمان المرفقة بوثائق المناقصة غير مشروط وغير قابل للإلغاء بإسمنا/ شركة يمن موبايل للهاتف النقال، سارية المفعول حتى انتهاء فترة سريان العقد وتقديم الخدمات. في حالة تأخركم عن الحضور لتوقيع العقد أو تقديم ضمان الأداء خلال المدة المحددة أعلاه سيؤدي إلى إلغاء إرساء المناقصة عليكم ومصادرة ضمان العطاء.
وتقبلوا خالص التحية؛؛

المدير التنفيذي لشركة يمن موبايل للهاتف النقال

ب- ملاحظة:

لا يعتبر هذا الإخطار ملزم من الناحية القانونية إذا ما تقدم أحد المتقدمين بشكوى إلى الجهات المختصة قانوناً وذلك حتى يتم النظر والبت في الشكوى وفقاً للإجراءات القانونية المحددة في قانون المناقصات ولائحته التنفيذية.

نموذج (7)

{ نموذج ضمان الأداء }

المحترمون

الأخوة / شركة يمن موبايل للهاتف النقال

بعد التحية،،،

اسم المناقصة: تقديم خدمات الحراسة الأمنية لشركة يمن موبايل للهاتف النقال
رقم المناقصة: (2019/ 00)

نحن [يذكر اسم البنك] نضمن
..... [يذكر اسم المورد] ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل
للإلغاء - على أن ندفع لشركة يمن موبايل للهاتف النقال مبلغ وقدره
..... [يكتب المبلغ بالأرقام]
[يكتب المبلغ
بالحروف] عند أول مطالبة خطية من قبلكم بدون أي تحفظ أو إعتراض من جانبنا أو من جانب المضمون إذا
تبين أن [يذكر اسم المورد] قد أخفق في تنفيذ التزاماته
بموجب العقد دون الحاجة إلى أن تبينوا الأسس التي استند إليها طلبكم.
كما نوافق على أي تغيير أو إضافة أو تعديل في بنود العقد أو في أي من مستندات العقد والتي يمكن أن تكون
شركة يمن موبايل للهاتف النقال قد اتفقت عليها ولن يعفينا ذلك من أي مسؤولية تترتب على هذا الضمان، ونحن
هنا ننتازل عن إبلاغنا بأي من هذه التغييرات أو الإضافات أو التعديلات كما نتعهد بالاستجابة لأي تمديد لفترة
صلاحية الضمان دون الرجوع إلى عميلنا [يذكر اسم
المورد].

ويسري هذا الضمان من تاريخ: / 2019م ، وحتى انتهاء فترة سريان العقد في تاريخ: / 2019م
وبدون أي ملاحظات أو تحفظات.

التوقيع والختم:

اسم البنك:

العنوان:

التاريخ:

عقد تقديم خدمة الحراسة الأمنية لشركة يمن موبايل

إنه في يوم () الموافق ___/___/2020م ، تم الاتفاق بين كلاً من:

- 1- شركة يمن موبايل للهاتف النقال والتي يقع مقرها الرئيسي في الجمهورية اليمنية - صنعاء - شارع التلفزيون هاتف: (009671337888) فاكس: (009671337999) ص.ب. (737) ويمثلها المهندس/ عامر محمد هزاع بصفته/ المدير التنفيذي، ويشار إليه في هذا العقد بـ (الطرف الأول).
 - 2- شركة ، والتي يقع مركزها الرئيسي في الجمهورية اليمنية - صنعاء - شارع ، وتصنيفها التجاري - ، هاتف (.....) فاكس (.....) ، سجل تجاري رقم (.....) صادر من (وزارة الصناعة والتجارة - مكتب) بتاريخ ___/___/___ ، ساري المفعول حتى تاريخ ___/___/___ وبطاقة ضريبية صادرة عن مكتب ضرائب برقم (.....) وتاريخ ___/___/___ وسارية المفعول حتى تاريخ ___/___/___ ، ويمثلها الأخ/..... ، بصفته بموجب تفويض رقم (.....) بتاريخ/...../..... ويشار إليه في هذا العقد بـ (الطرف الثاني).
- وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما الكاملة للتعاقد أتفقا على الآتي:

البند (1): التزامات ومهام الطرف الثاني:

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ المهام والالتزامات الآتية:

- يلتزم متعهد خدمه خلال خمسة ايام من تاريخ توقيع العقد بتوفير ملفات الافراد الذين سبق وان تم تقديم سيرتهم الذاتية مع العطاء وذلك بغرض البدء في عمله اختيار الافراد اللذين تنطبق عليهم الشروط والمواصفات المحدده في هذه الوثيقة .
- تقوم شركة يمن موبايل بفحص المؤهلات والوثائق المقدمة للتأكد من صحتها وسيتم موافاه متعهد الخدمه بكشوفات تحتوي باسماء الافراد المؤهلين للمقابلته الشخصيه ويلتزم متعهد الخدمه بتوفير جميع الافراد خلال خمسة ايام من تاريخ اشعاره بذلك .
- توفير وتهيئة مكان مناسب في مقر عمله أو أي مكان آخر يحدده متعهد الخدمة لإجراء عملية مقابلة واختيار الافراد المناسبين
- بعد الانتهاء من إجراءات المقابلة الشخصية سيتم اشعار متعهد الخدمه باسماء الافراد المؤهلين لتقديم الخدمات المطلوبه وكشف باسماء الأحتياط .
- يلتزم متعهد الخدمه بعمل الفحوصات الطبيه اللازمه لأفراده المؤهلين ويلتزم بتوفيرهم خلال خمسة ايام من تاريخ اشعاره بذلك .
- توفير الافراد المطلوبين الذين تتوافر فيهم الشروط والمواصفات المطلوبه خلال خمسة أيام من تاريخ إستلامه للكشوفات من الطرف الأول لغرض البدء بتنفيذ الإلتزامات والمهام المتفق عليها في العقد.
- يلتزم متعهد الخدمه بتوفير اي بديل لأي فرد من افراده من قائمه الأحتياط بناء على طلب من شركه يمن موبايل .

المهام و الخدمات المطلوب تنفيذها من متعهد الخدمة :-

- حماية المبنى بالكامل مع مرافقاته وذلك بالتواجد الدائم خلال ساعات العمل في مواقع ومقرات الشركة.
- الزام الزوار بالدخول للشركة وفق التوجيهات والتعليمات الصادرة من المعنيين في الشركة .
- الإلتزام بتنفيذ كافة التعليمات والتوجيهات الصادرة من المعنيين في الشركة.

- الأنضباط بالوقوف اللائق والثبات عند البوابات المخصصة للخدمة خلال ساعات العمل .
- عدم ترك موقع العمل تحت أي ظرف دون إبلاغ المشرف و حضور البديل.
- عدم السماح لأي شخص بإخراج أي مستلزمات من المبنى إلا بتصريح من قسم الخدمات الإداريه في الشركة عدا خروج الموظفين بأجهزتهم المحمولة.
- عدم السماح لاي سيارة بالدخول إلى حوش الشركة من غير السيارات المصرح لها او وفق التعليمات الصادره لهم.
- الالتزام بالأداب العامة والأخلاق الحميدة .
- استخدام أجهزة الاتصال و الهواتف لأغراض العمل فقط.
- لا يسمح بالزيارات الشخصية أثناء العمل إطلاقاً.
- التركيز على القيام بالمهام والواجبات الأمنية وعدم الانشغال بما يخل بجوده العمل.
- الالتزام بالزي الموحد والبطاقه التعريقيه الخاصة بالشركة الامنية.
- الالتزام بقوانين والتعليمات الصادره من الشركة .
- سيتم وضع سجل للزائرين بكل موقع ويتم الألتزام بتسجيل الزائرين من واقع بطاقه الهوية والرفع بتقرير نهائية كل يوم بعد الزائرين لكل ادارة أو جهة.
- عدم السماح بالدخول لمبنى الشركة الا بعد التواصل مع المعنيين في الشركه وتسجيل الزائرين في سجل الزائرين والسماح لهم بالدخول ووفقا لما سيتم تحديده من قبل المعنيين في الشركة .
- الاحتفاظ بالودائع الممنوع دخولها مع الزائرين وارجاعها لهم عند الخروج .
- التدقيق في هويات الأشخاص والتأكد من نظاميتها ومنع الأشخاص غير المصرح لهم بدخول المواقع.
- الالتزام بالتعليمات وتنفيذ توجيهات المعنيين والمشرفين في الشركة .
- يلتزم الطرف الثاني وأفراده بتأدية الخدمة في الأماكن التي يحددها الطرف الأول في إطار أمانة العاصمة، ويحق للطرف الأول تغيير أماكن تأدية الخدمة في أي وقت وبحسب ما يراه، دون أن يترتب على ذلك أي أعباء مالية، ولا يحق للطرف الثاني وأفراده الاعتراض على ذلك .
- يلتزم الطرف الثاني وأفراده بقبول تقارير الأداء الصادرة من الطرف الأول وعدم الإعتراض عليها.

3. التزامات متعهد الخدمة :

- يلتزم متعهد الخدمة بعدم تقديم اي فرد من اللذين تربطهم اي علاقه اسرية باحد موظفي شركه يمن موبايل ، وفي حال تبين للشركه وجود اي فرد من افراد متعهد خدمه تربطه اي علاقه قرابه باي موظف من موظفي شركه يمن موبايل فيلتزم متعهد الخدمة بتبديله فورا بعد اشعاره بذلك ودون ان تتحمل شركه يمن موبايل اي تبعات .
- يلتزم متعهد الخدمة بتقديم ضمان خطي يلتزم فيه ويضمن جميع افراده وتصرفاتهم وما يترتب عنها وفقا للنموذج المرفق رقم (6).
- يلتزم متعهد الخدمة وإفراده بتنفيذ المهام والخدمات المحددة في هذه الوثيقة .
- يلتزم متعهد الخدمة ويلزم جميع افراده بالعمل وفقا لاقوات العمل المحددة في هذه الوثيقة ، ووفقا لطبيعته عمل شركة يمن موبايل .
- يلتزم متعهد الخدمة ويلزم افراده بالحضور الى مقر عمل شركة يمن موبايل بحسب أوقات العمل المحددة في الوثيقة وبحيث يلزم متعهد الخدمة وإفراده الحضور قبل بداية الدوام بنصف ساعة ويعتبر اي فرد يتأخر نصف ساعة عن اوقات العمل المحدده غير متواجد.
- يلتزم متعهد الخدمة ويلزم افراده بعدم التبديل فيما بينهم للنوبات الا بعد التنسيق المسبق والمباشر مع المعنيين في الشركة.

- يلتزم متعهد الخدمة بتوفير بطاقة تعريفية لكل فرد تحتوي على بيانات شركة متعهد الخدمة وشعاره واسم الفرد ونوع الخدمة التي يقدمها ، ويلتزم افراده بارتدائها اثناء تقديم الخدمة ، ويشترط فيها ان تكون واضحة وبارزه اثناء تقديم الفرد للخدمة.
- يلتزم متعهد الخدمة بضمان عدم تغيب ايا من افراده اثناء تأدية الخدمات .
- يلتزم متعهد الخدمة ويلتزم افراده بعدم مغادره مقرات العمل الرسمي او الدائم الا بعد انتهاء فترة العمل.
- يلتزم متعهد الخدمة بمتابعة حضور افراده يومياً ، وموافاة المعنيين في شركة يمن موبايل بالأفراد الذين سوف يتغيرون عن تأدية الخدمات لمدة يوم او يومين وإشعار المعنيين في الشركة بالأفراد الذين سيغيرون عن تأدية الخدمة لظروف قهرية قبل بداية مواعيد العمل .
- يلتزم متعهد الخدمة ويلتزم افراده باخذ اذن مسبق من قبل المشرفين لدى الشركة في حالة حدوث اي طارئ يمنعهم من تاديه اعمالهم .
- يلتزم متعهد الخدمة باشعار شركة يمن موبايل مسبقا باي فرد سيتغيب من افراده لأكثر من يومين لاسباب طارئة وخارجة عن الإرادة على أن يلتزم المتعهد بتوفير البديل .
- يلتزم متعهد الخدمة بضمان افراده في الحفاظ على جميع ممتلكات شركة يمن موبايل التي يستخدموها اثناء تأدية الخدمة من العبث او الضياع او التلف او الكسر ، ويتحمل متعهد الخدمة المسؤولية الكاملة تجاه تصرفات جميع افراده وعن الأضرار التي قد تلحق بالشركة نتيجة تصرفات او اخطاء افراده .
- يتحمل متعهد الخدمة المسؤولية القانونية ايا كان نوعها وما يترتب عنها تجاه تصرفات افراده مع الغير اثناء تاديتهم للخدمة في كافة مقرات ومواقع الشركة .
- يلتزم ويضمن متعهد الخدمة جميع افراده ويلتزمهم في الحفاظ على اسرار الشركة ومشتريها، وعدم اخراج او تصوير او نسخ اي مستندات او اصول او وثائق او معلومات او اي متعلقات اخرى خاصة بالشركة ويتحمل متعهد الخدمة المسؤولية الكاملة اي كان نوعها عن اي اضرار او اي اثار قد تلحق بالشركة نتيجة افشاء او اخراج اي بيانات او معلومات عن الشركة او موظفيها او مشتريها.
- يلتزم متعهد الخدمة بدفع اي تعويضات للشركة او الغير الناتجة عن اي اخطاء يرتكبها هو او افراده اثناء تأديه الخدمة .
- يلتزم متعهد الخدمة ويلتزم افراده بالالتزام بالقوانين والتعليمات الصادرة من شركة يمن موبايل.

البند (2): التزامات وواجبات الطرف الأول:

- أ- يقوم الطرف الاول بعمل تقارير عن أداء أفراد الطرف الثاني بشكل شهري، على مستوى كل فرد، وذلك بحسب نظام تقييم الأداء المتبع من قبل الطرف الأول كما يأتي:
- إذا كان تقرير الأداء لفرد واحد أو لبعض الأفراد أقل من (80%)، سيتم منحهم فرصة واحدة لتحسين الأداء، وفي حالة فشلهم في ذلك سيتم الاستغناء عنهم.
- نظام تقييم الأداء قد يتغير بحسب ما يراه الطرف الأول.

البند (3): قيمة العقد وطريقة السداد:

- أ- قيمة عقد تنفيذ الخدمات لكامل فترة العقد المحددة في البند رقم (4) من هذا العقد مبلغ وقدره () ريال شاملة كافة الرسوم والضرائب وأي نفقات أخرى.
- ب- تدفع مستحقات الطرف الثاني بشكل أقساط كل شهرين بمبلغ وقدره () ريال نهاية كل شهرين.
- ج- يلتزم الطرف الأول بسداد مستحقات الطرف الثاني بالمبلغ المستحق له نهاية كل شهرين، بعد خصم أي استقطاعات أو غرامات أو خصميات أخرى.

- د- يقوم الطرف الأول بالسداد بناءً على عدد الأيام الفعلية والتواجد الفعلي لتأدية الخدمة.
- ه- للطرف الأول الحق في حجز كل أو بعض مستحقات الطرف الثاني لديه وخصم أي مبالغ مستحقة له في حالة عدم استيفاء أي معاملات بين الطرفين تنشأ بموجب هذا العقد.
- و- يلتزم الطرف الثاني بتقديم مطالبة بالسداد مرفقاً بها كشف إستلام أفراده للمستحقات وسندات استلام سداد المستحقات الضريبية والتأمينية عن أفراده مقدمي الخدمة الخاصة بأشهر المطالبة، وكذا تقارير الأداء الصادرة من الطرف الأول.
- ز- يتحمل الطرف الثاني كافة الضرائب والتأمينات المستحقة والرسوم الناتجة عن تنفيذ هذا العقد.
- ح- لا يحق للطرف الثاني مطالبة الطرف الأول بأي تكاليف أو نفقات أخرى غير المحددة في العقد.
- ط- يتحمل الطرف الثاني مسؤولية التأمين على جميع أفراده محل هذا العقد.

البند (4): فترة التعاقد:

مدة سريان هذا العقد (سنتين ميلاديتين كاملتين) تبدأ من ___/___/___ وحتى ___/___/___.

البند (5): الغرامات والجزاءات:

تحسب غرامات على الطرف الثاني نتيجة التأخير في تنفيذ العقد أو التقصير في الأداء كما يلي:

أولاً: غرامة التأخير في تنفيذ العقد:

- إذا تأخر الطرف الثاني في تنفيذ الإلتزامات المتعاقد عليها بشكل كلي أو جزئي في المواعيد المحددة بحسب البرنامج الزمني والفترة المحددة في العقد تحسب غرامات تأخير كما يلي:
- أ- تحسب غرامة تأخير التنفيذ عن الأسبوع الأول أو جزء منه بواقع 1% من إجمالي قيمة العقد.
- ب- تحسب غرامة تأخير التنفيذ عن الأسبوع الثاني أو جزء منه بواقع 1.5% من إجمالي قيمة العقد.
- ج- تحسب غرامة تأخير التنفيذ عن الأسبوع الثالث أو جزء منه بواقع 2% من إجمالي قيمة العقد.
- د- تحسب غرامة تأخير التنفيذ عن الأسبوع الرابع أو جزء منه بواقع 3% من إجمالي قيمة العقد، وفي كل الأحوال يجب أن لا تتجاوز غرامات التأخير نسبة 10% من إجمالي قيمة العقد.
- ه- إذا تأخر متعهد الخدمة عن التنفيذ أكثر من شهر يتم مصادرة ضمان الأداء.

ثانياً: غرامة التقصير في الأداء:

في حالة تقصير متعهد الخدمة في الأداء تحسب غرامات كالاتي:

- في حال تغيب اي فرد من افراد متعهد الخدمه لمدة يوم أو يومين خلال الشهر وبعد اخذ اذن مسبق من المشرف المباشر في الشركة فيتم خصم اجر يوم عن كل يوم ، وفي حالة تغيب اي فرد عن مدة تزيد عن اليومين خلال الشهر فسيتم خصم عن كل يوم غياب اجر يوم مع تحميل المتعهد غرامه بواقع عشرة ألف ريال لكل يوم غياب تجاوز اليومين في الشهر من اجمالي الاجر الشهري النقدي ، ما لم يتم توفير البديل .
- في حال تغيب اي فرد من افراد متعهد الخدمه لمدة يوم أو يومين خلال الشهر وبدون اخذ اذن مسبق فيتم خصم مبلغ بواقع اجر يوم عن كل يوم ، وفي حالة تغيب اي فرد عن مدة تزيد عن اليومين فسيتم خصم عن كل يوم غياب اجر يوم مع تحميل المتعهد غرامه بواقع خمسة عشرة ألف ريال لكل يوم غياب تجاوز اليومين في الشهر من اجمالي الاجر الشهري النقدي ، ما لم يتم توفير البديل .
- في حالة تأخر حضور أي فرد من أفراد متعهد الخدمة لمدة نصف ساعة وأكثر عن الوقت المحدد لبداية العمل ، سيتم إعتبره غير متواجد ويتم خصم أجر ذلك اليوم من اجمالي الاجر الشهري النقدي ، ما لم يتم توفير البديل .

البند (6): إحلال الأفراد أو التنازل أو التعاقد من الباطن وحالات إنهاء العقد:

- أ- يلتزم الطرف الثاني بتبديل أي فرد من أفراد بناءً على طلب من الطرف الأول، ولا يحق للطرف الثاني وأفراده الاعتراض على ذلك.
- ب- يحق للطرف الأول طلب الاستغناء عن خدمات أي فرد من أفراد الطرف الثاني في أي وقت يراه وبناءً على تقارير الأداء الصادرة من الطرف الأول، ولا يحق للطرف الثاني وأفراده الاعتراض على ذلك أو مطالبة الطرف الأول بأي تعويضات مالية.
- ج- يلتزم الطرف الثاني بالقيام بعملية إحلال أو تبديل لكل أو بعض أفراد نهاية كل عام أو بحسب ما يراه الطرف الأول، وبشرط أن يتم إشعاره قبل عملية الإحلال بشهر، ويلتزم الطرف الثاني بتوفير الأفراد المطلوب إحلالهم محل الأفراد السابقين خلال شهر من تاريخ إشعاره بذلك.
- د- يقوم الطرف الأول باختيار الأفراد الجدد بنفس الإجراءات المنصوص عليها في البند (1) من هذا العقد.
- هـ- يلتزم الطرف الثاني بتوفير الأفراد الجدد وفقاً للإجراءات والمواعيد المنصوص عليها في البند (1) من هذا العقد.
- و- لا يحق للطرف الثاني التنازل عن العقد أو فوائده أو التزاماته لأي شخص أو أشخاص آخرين أو التعاقد من الباطن مع الغير على العقد أو أي جزء منه.
- ز- يحق للطرف الأول إنهاء العقد كله أو بعضه بموجب إخطار كتابي يوجه إلى الطرف الثاني وذلك في أي من الحالات الآتية:
- إذا أخفق الطرف الثاني أو تلاعب في تنفيذ أي التزامات المنصوص عليها في هذا العقد خلال المدة المحددة في العقد، أو خلال أي تمديد للمدة المحددة من قبل الطرف الأول.
 - إذا أخفق الطرف الثاني أو تلاعب في تنفيذ أي التزامات أخرى بموجب العقد.
 - إذا تأكد للطرف الأول أن الطرف الثاني قد تورط في عمل من أعمال الرشوة أو التدليس للحصول على العقد أو تنفيذه.
- ح- يحق للطرف الأول في حالة قيامه بإنهاء العقد كلياً أو جزئياً أن يتعاقد بالشروط وبالطريقة التي يراها مناسبة مع طرف آخر جديد، ويكون الطرف الثاني السابق مسؤولاً أمام الطرف الأول عن أي تكاليف إضافية، وعلى الرغم من ذلك يستمر الطرف الثاني في تنفيذ ما لم يتم إنهاؤه من العقد.
- ط- يحق للطرف الأول في أي وقت وبموجب إخطار كتابي للطرف الثاني أن يقوم بإنهاء العقد إذا أصبح الطرف الثاني مفلساً أو معسراً بموجب حكم قضائي بات، وفي هذه الحالة يكون الإنهاء دون أي تعويض للطرف الثاني، بشرط ألا يضر هذا الإلغاء أو يؤثر على أي حق في التصرف أو في التعويض يكون قد استحق للطرف الأول أو يستحق لها فيما بعد.
- ي- يحق للطرف الأول في أي وقت وبموجب إخطار كتابي يرسله للطرف الثاني، إنهاء العقد كله أو بعضه تحقيقاً للمصلحة العامة، ويذكر في الإخطار أن الإنهاء يتم للمصلحة العامة ويحدد مدى ما يتم إنهاؤه من خدمات بموجب العقد وتاريخ نفاذ هذا الإنهاء.

البند (7): الشروط والالتزامات الأخرى:

- أ- يعتبر العرض المقدم من الطرف الثاني للطرف الأول وكذا نصوص وأحكام قانون المناقصات والمزايدات والمخازن الحكومية رقم (23) لسنة 2007م ولائحته التنفيذية والأدلة الإرشادية المتعلقة بها مكملة لبنود هذا العقد وجزء لا يتجزأ منه.
- ب- تعتبر مجموعة الوثائق التي يتكون منها العقد مفسرة لبعضها البعض وعند ظهور أي غموض أو تعارض فيما بينها يكون ترتيب أولوية الترجيح للوثائق حسب التسلسل التالي:

- اتفاقية العقد.
 - إخطار قبول العطاء.
 - العطاء المقدم وأي مراسلات أو وثائق تم قبولها قبل توقيع العقد، وتم اعتبارها جزء لا يتجزأ من العقد.
 - التعليمات والشروط العامة لمقدمي العطاءات.
 - التعليمات والشروط الخاصة.
 - المهام والالتزامات.
 - الجداول.
 - أي وثائق أخرى تشكل جزء من العقد.
- ج- يشكل هذا العقد مجمل التفاهم بين الطرفين فيما يتعلق بموضوعه.
- د- تم تحرير هذا العقد من نسختين أصليتين بيد كل طرف نسخة منها.
- وإشهاداً على ما جاء في هذا العقد وقع الطرفان ختميهما فيه وثبتا اليوم والتاريخ المبين أدناه والله ولي التوفيق ،،،

الطرف الأول
شركة يمن موبايل للهاتف النقال
م/ عامر هزاع
المدير التنفيذي

أ/ عصام الحملي
رئيس مجلس الإدارة

الطرف الثاني

.....
ويمثلها الأخ/.....